유사도 확인 프로그램 turn it in

강사용 가이드

〈목 차〉

1. Turn it in 강사용 계정 생성
2. Turn it in 강사 역할 선택
3. Class 생성
4. Assignment 생성
5. Class - 학생 등록
6. 유사도 검사용 파일 제출
7. 유사도 검사 결과 확인
8. 유사도 검사 설정 조정
9. 자동 영문법 검사
10. Turn it in Guides

UNIST Library

Turn it in 이란?

- www.turnitin.com
- 교수학습 보조도구로 저작물/과제의 **독창성**을 확인하고 **표절을 예방**하기 위한 수단으로,
- 각종 학술자료 및 웹 자료와 비교하여 **저작물의 유사도를 확인**할 수 있는 프로그램
- 유사도 검사 대상 자료
  : 학술지 논문, 도서, 백과사전 등 참고자료, 웹 자료, turn it in에 제출된 학생 과제 등
- 관련 정보 및 가이드
  : UNIST Library
  → 연구·학습 지원 (Research Supports)
  → 표절예방 (Plagiarism Prevention Tool)

Turn it in Quick Start Training Video (English)
https://youtu.be/AC3GB-FOMvY

1. Turn it in 강사용 계정 생성

Turn it in 강사용 계정 생성 신청

① **도서관 웹사이트 → 연구학습지원 → 표절 예방 (http://library.unist.ac.kr/ko/plagiarism-prevention-tool)**

② **Request instructor role for turn it in: 교수자용 계정 신청 양식 작성 (신청 양식 링크)**

③ **관리자가 계정 등록 후 UNIST e-Mail로 비밀번호 설정 링크 수신**
- 계정 생성 신청 후 1-2일 내 e-Mail 수신 가능, 미 수신 시 스팸 메일함을 확인하거나 담당자에게 연락 주십시오.
- 계정 등록 담당: 문헌정보팀 권유리 (내선 1405, kyl7539@unist.ac.kr)

④ **turn it in 웹사이트의 안내에 따라 비밀번호 설정 후 로그인**

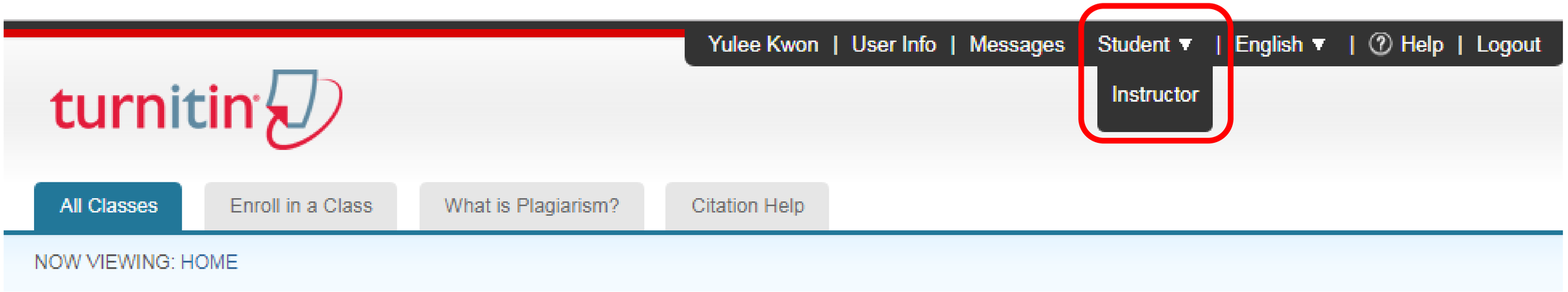
※ 강사용 계정과 일반 계정(학생용)의 차이 (일반 계정으로 유사도 검사: 도서관 웹사이트 turn it in Guide 참고)

	특징	계정 생성	대상
강사용 계정	강사가 직접 Class를 생성하여 과제/원고 수집 및 유사도 검사 가능	도서관 웹사이트를 통해 계정 생성 신청 (관리자 직접 등록)	교원, 직원, 연구원
일반 계정	이미 생성된 Self-Check에서 유사도 검사 만 가능	도서관 웹사이트에 안내된 Class ID/Class enrollment key를 입력하여 사용자 직접 생성 가능	UNIST 전 구성원

2. Turn it in 강사 역할 선택

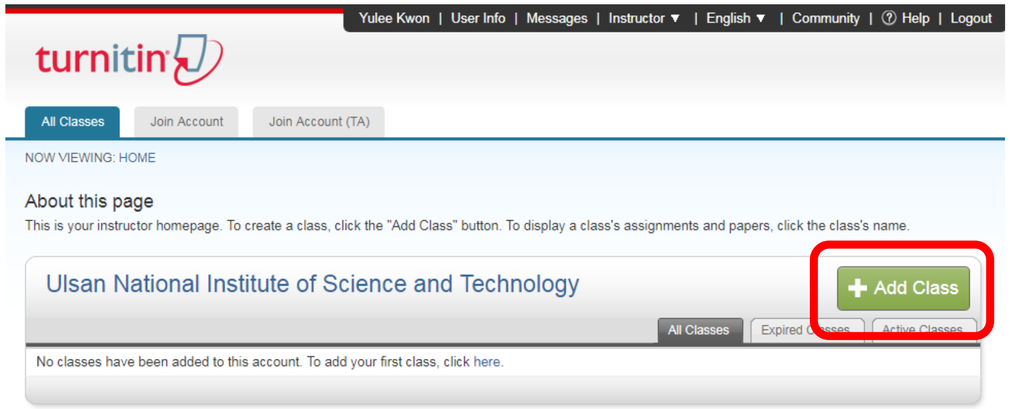
turn it in 역할 변경 (로그인 시 기본적으로 학생 역할로 접속됨, 강사 역할로 사용하고자 할 경우 역할 변경 필요)

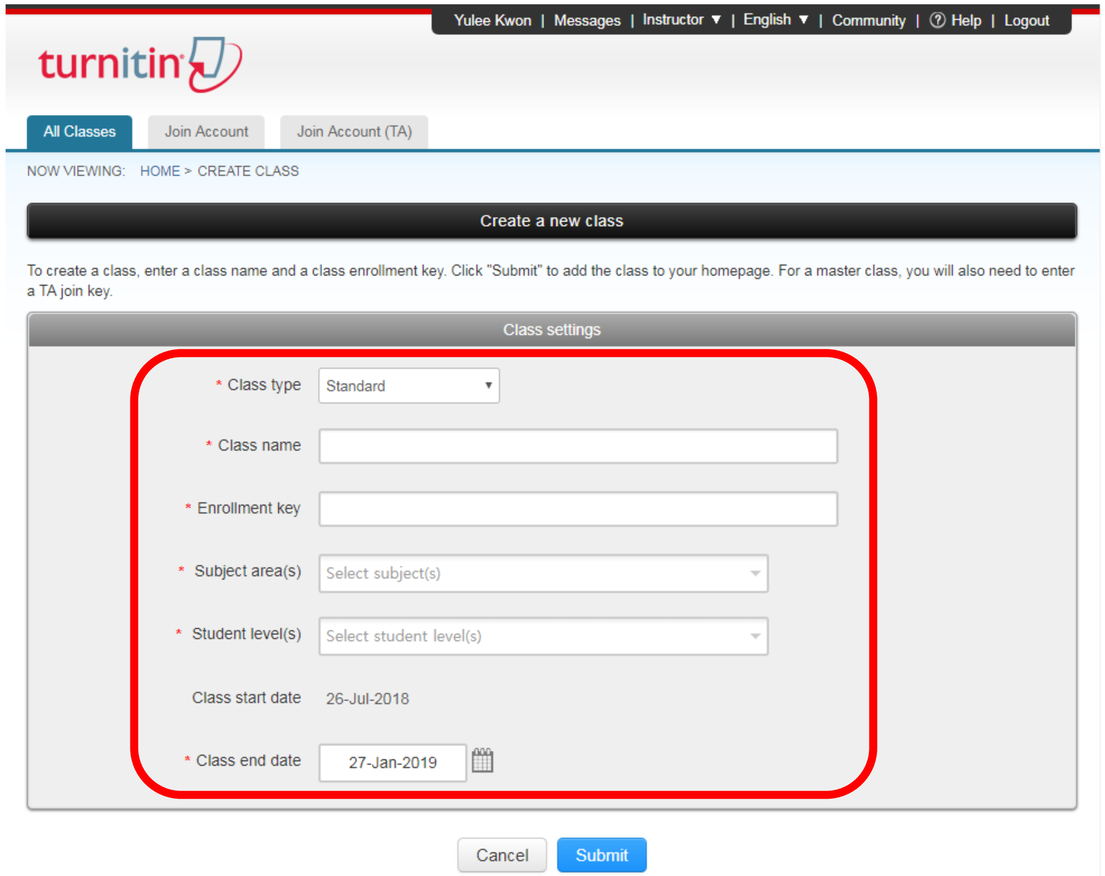
① turn it in (www.turnitin.com) → Login → (화면 우측 상단) Instructor 선택



3. Class 생성

① turn it in → 'Add Class' 선택 → Class 기본 정보 입력 → Submit

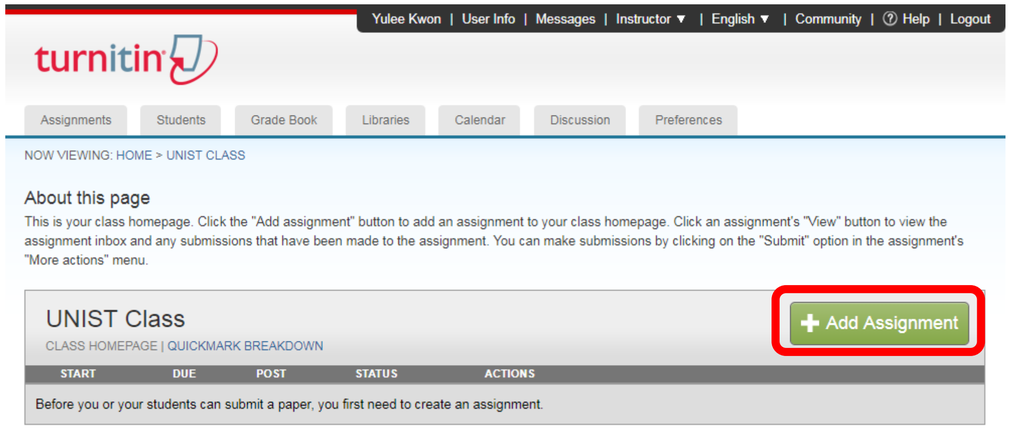


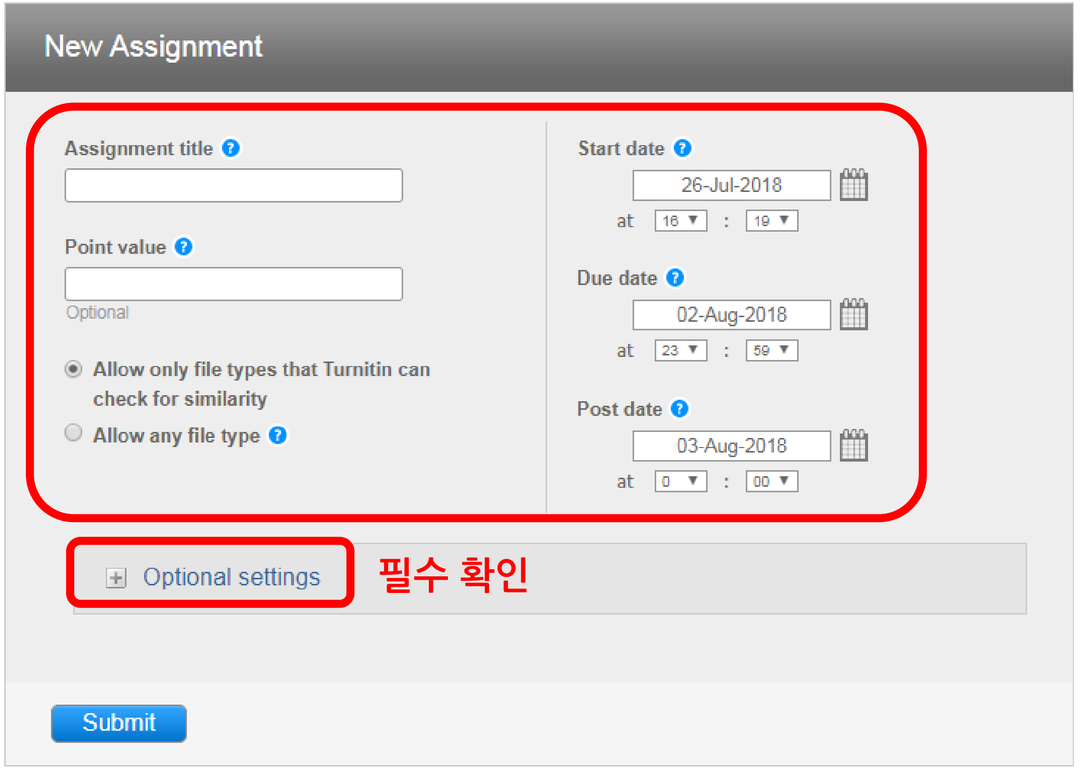


- Class type: Standard
- Class name: Class 이름 기입
- Enrollment key: Class 등록 비밀번호, 4~12자의 숫자나 영문으로 임의 입력
- Subject area: 해당 Class의 분야 선택 (없을 시 Other 선택)
- Student level: 해당 Class의 수준 선택
- Class end date: 특정하지 않을 경우 기본값 그대로 설정

4. 유사도 검사용 Assignment 생성 (1)

① turn it in → Class → 'Add Assignment' 선택





- Assignment title: 과제명
- Point value: 0~100 사이 숫자 기입
- Due date: 과제 제출 마감일
- Post date: 강사의 Feedback이 학생에게 게시되는 날짜

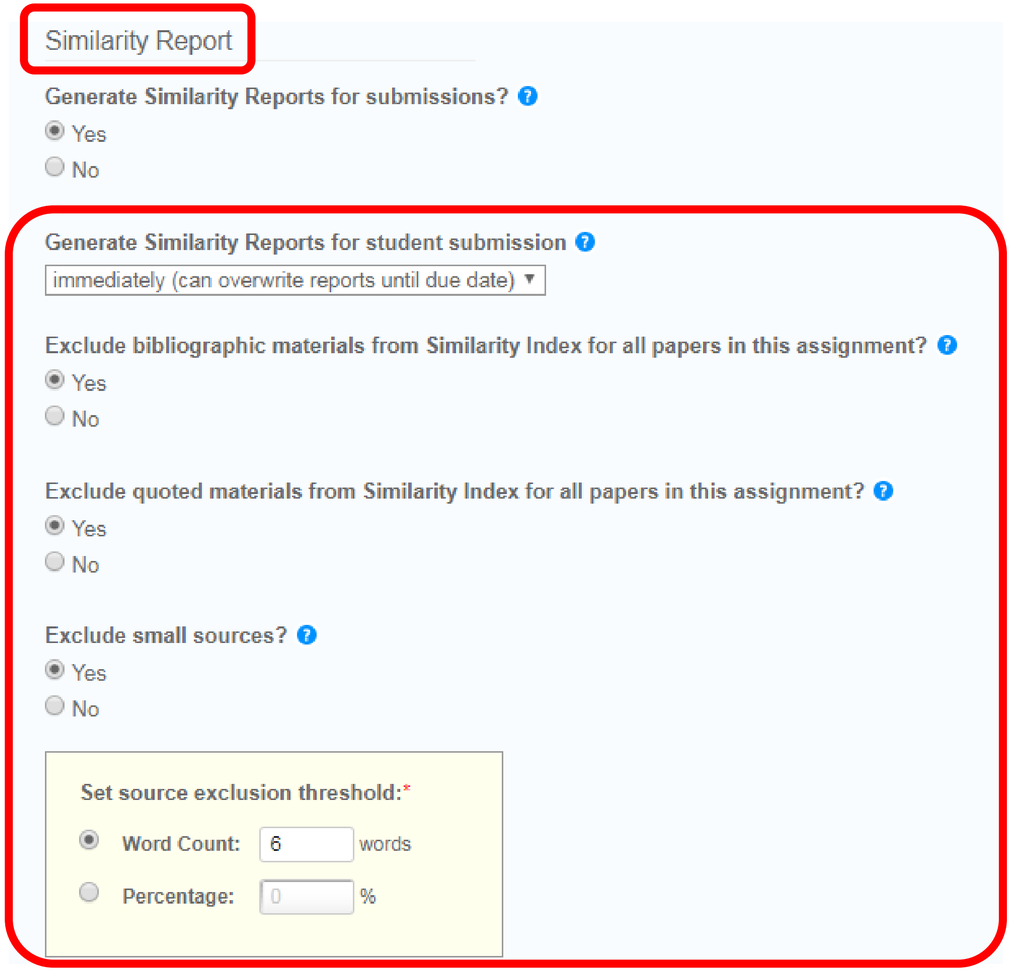
※ Due date/Post date: Class end date보다 이전 날짜로 설정

4. 유사도 검사용 Assignment 생성 (2) 유사도 검사 조건 설정

② New Assignment → 'Optional settings' 선택

[Similarity Report]

- **Generate Similarity Reports for student submission**: 용도에 따라 선택
  1) immediately first reports is final
  2) immediately (can overwrite reports until due date) – self check용 추천
  Assignment에 여러 번 파일 제출하여 유사도 검사 가능
  최초 4번의 검사 이후 5번째 검사부터는 결과를 24시간 후에 확인 가능
  3) on due date – 학생 과제용 검사 추천
- **Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** : 유사도 검사 시 참고문헌 제외 여부
  "References" 등의 문구로 참고문헌 부분을 구분하였을 경우 해당 부분을 유사도 검사 시 제외함. 단, 문서의 마지막 부분에 위치해야 하며 Chapter 별 참고문헌을 작성할 경우 자동 인식 불가
- **Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** : 유사도 검사 시 인용 표시 제외 여부
- **Exclude small sources?** : 유사도 수치 산출 시 소량의 유사도는 제외 가능
  연속 단어 수 또는 일치 비율 (예, 1%) 제외 등



4. 유사도 검사용 Assignment 생성 (3) 검사 파일의 저장 여부 설정

② New Assignment → 'Optional settings' 선택

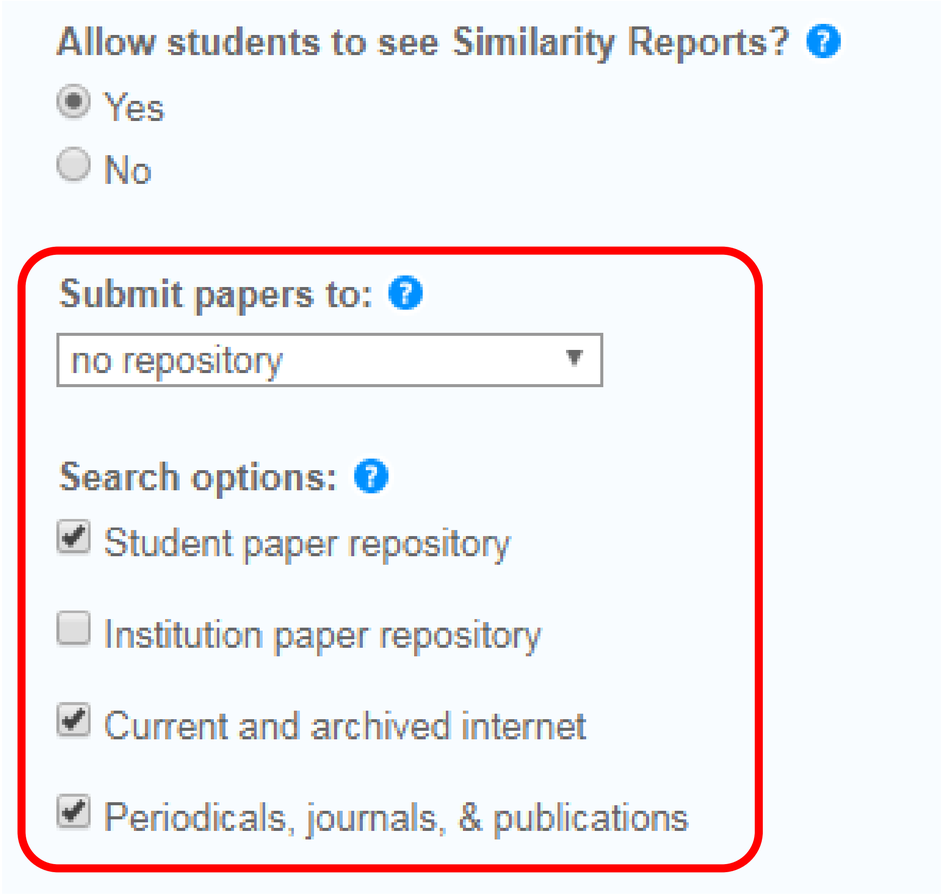
[Similarity Report]

- **Submit papers to: 검사 파일을 turn it in 서버에 저장할 것인지 여부 선택**

  1) standard paper repository: turn it in 서버(DB)
  전 세계 turn it in 사용 기관의 제출 파일
  2) Institution paper repository: UNIST 전용 DB (※ 사용 금지)
  3) student's choice of repository
  4) no repository: 어떤 DB에도 저장하지 않음
  ※ 학술지 투고 예정 원고의 경우 저장하지 않는 것을 추천
  학생들의 과제를 축적하여 유사도 검사에 활용하고자 할 경우 저장 필요

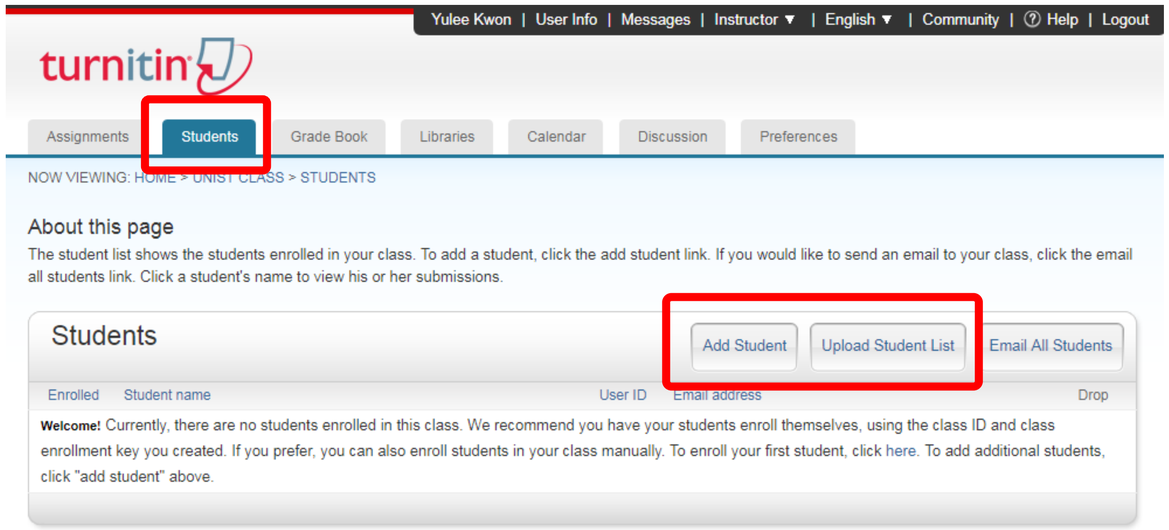
- **Search options: 유사도 검사 대상 자료**

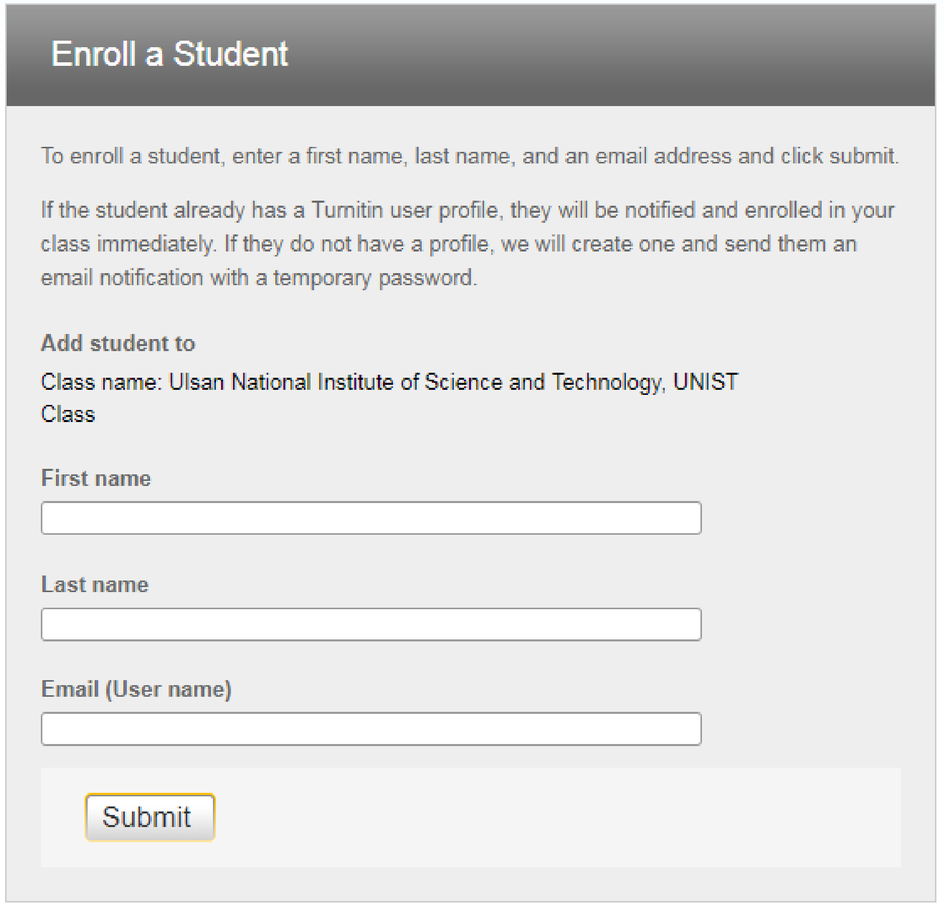
  1) Student paper repository: turn it in 사용 기관의 제출 파일 (학생 과제 등)
  2) Institution paper repository (※ 사용 금지)
  3) Current and archived internet: 인터넷 자료
  4) Periodicals, journals, & publications: 학술지, 도서 등 학술 자료



5. Class - 학생 등록 (학생 과제 제출용)

① Class → 'Students' → Add Student/Upload Student List

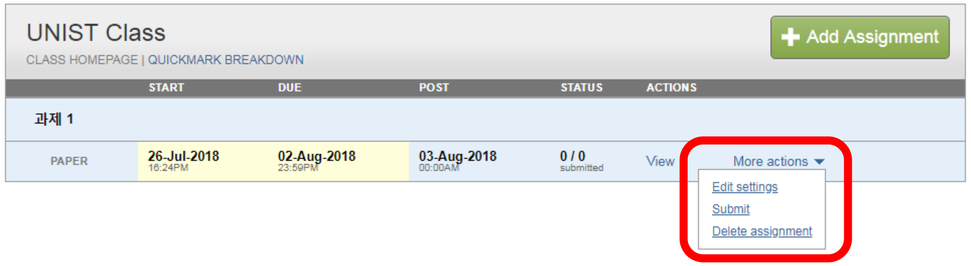




- Class에 학생을 등록하면 학생들이 직접 turn it in에 접속하여 과제 제출 가능
  강사는 학생들이 제출한 과제의 유사도를 검사, 피드백, 점수 부여 가능
  (※ BlackBoard 에도 유사 기능 있음. 단, 유사도 검사 자료의 범위 상이)
- 학생 등록 시 First name과 Last name 구분 등록 필요
  → 학생이 계정 비밀번호 설정 시 turn it in 시스템에서 Last name과 등록된 e-Mail 주소로 인증

6. 유사도 검사용 파일 제출

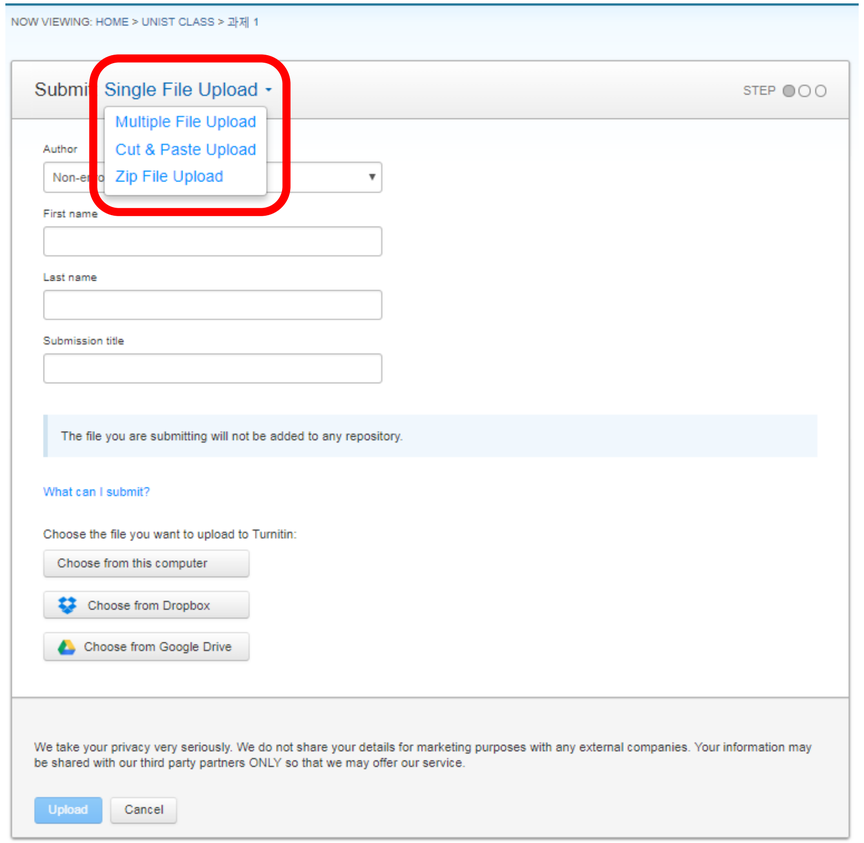
① Class → Assignment → More actions → Submit



- 강사가 본인의 원고를 직접 검사하거나 (Self-Check)
  학생들이 제출한 파일을 강사가 등록하여 검사 가능

- 검사용 파일 등록 옵션
  1) Single File Upload
  2) Multiple File Upload
  3) Cut & Paste
  4) Zip File Upload

② 파일 옵션 선택, 제출

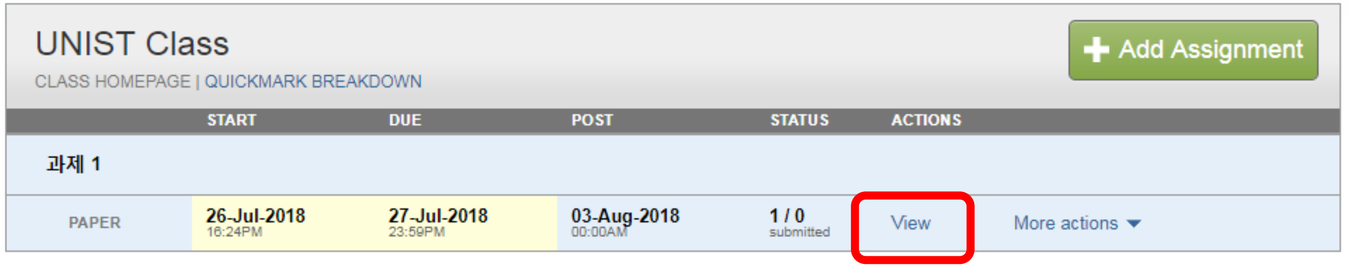


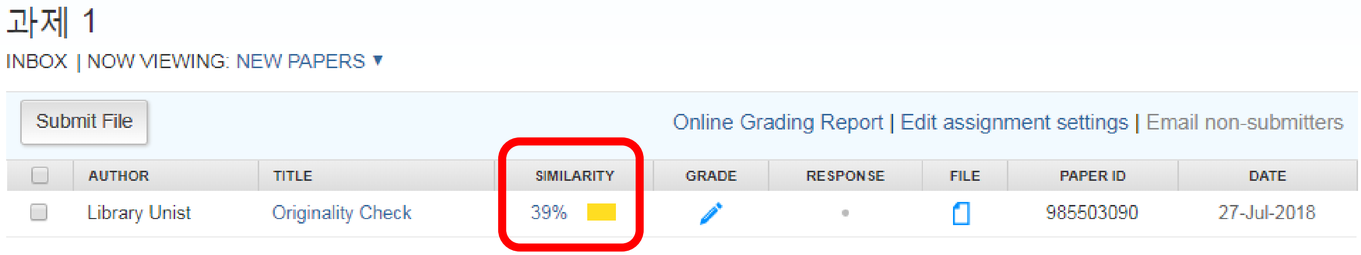
7. 유사도 검사 결과 확인 (1)

① Class → Assignment → View

② 등록 건 별 Similarity 수치 클릭

- 결과는 파일 등록 후 5~10분 후 확인 가능
- 유사도 검사 소요 시간은 저작물에 따라 상이

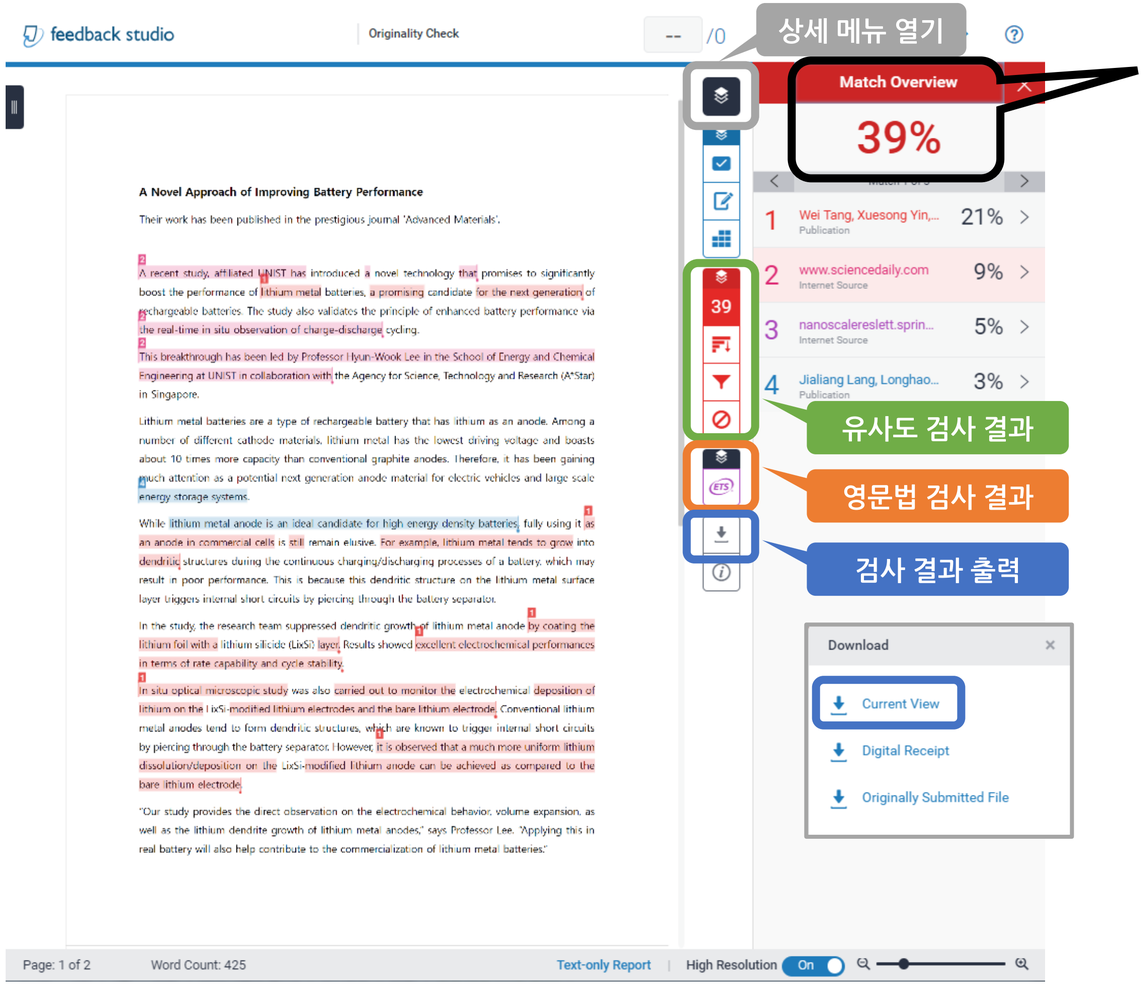




※ Assignment 생성 시 'Generate Similarity Reports for student submission: immediately (can overwrite reports until due date)' 옵션을 선택할 경우 첫 제출 후 최대 3회까지 재 제출건의 유사도 검사 결과는 즉시 확인 가능, 그 이후 재 제출 시 결과는 24시간 후 확인 가능

※ 장시간 경과 후에도 검사 결과가 미 않을 경우 문헌정보팀 문의 (파일 오류, 삭제 후 재 제출 필요)

7. 유사도 검사 결과 확인 (2)



- **유사도 검사 결과(%)**

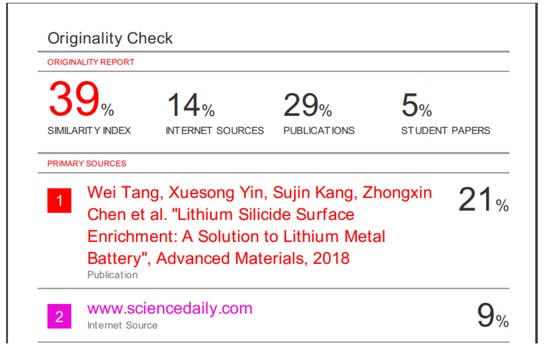
  : turn it in의 검사 대상 자료와의 유사도,

  전체 단어를 100단어로 가정 시 일치 정도

- **검사 결과 출력: Download → Current View**

  ※ 결과지: 다운로드한 PDF 파일 내

  본문 다음 페이지부터 결과 확인 가능


Originality Check

ORIGINALITY REPORT

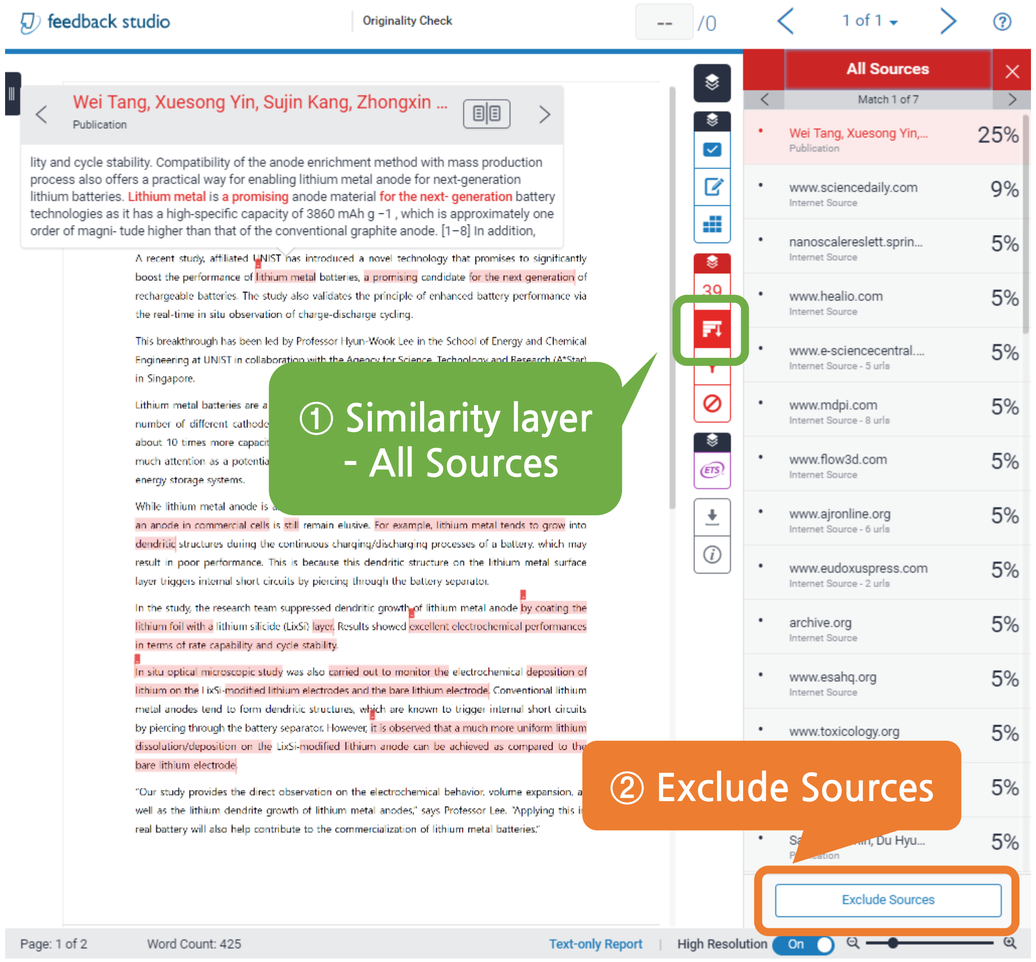
39%	14%	29%	5%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Wei Tang, Xuesong Yin, Sujin Kang, Zhongxin Chen et al. "Lithium Silicide Surface Enrichment: A Solution to Lithium Metal Battery", Advanced Materials, 2018 Publication	21%
2	www.sciencedaily.com Internet Source	9%

<유사도 검사 결과 예시>

8. 유사도 검사 설정 조정 (1) 특정 자료 제외하여 유사도 산출



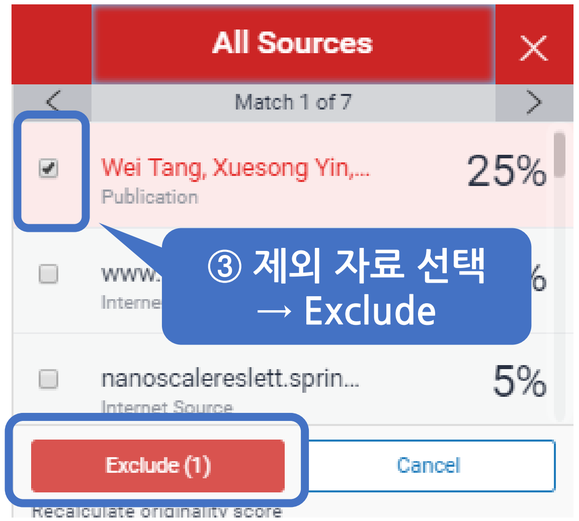
① 유사도 검사 결과 → Similarity layer → All Sources

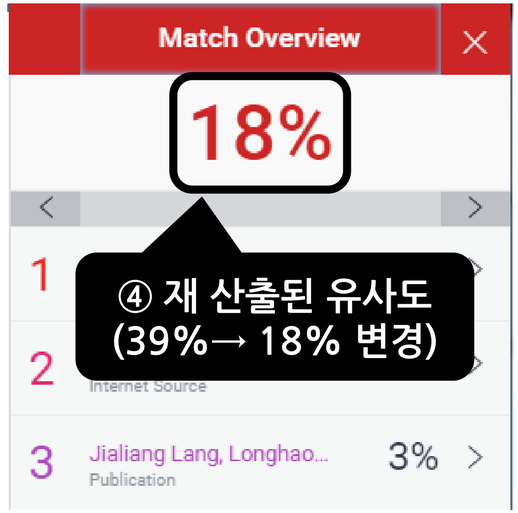
② Exclude Sources 클릭

③ 제외하고자 하는 자료 선택 → Exclude

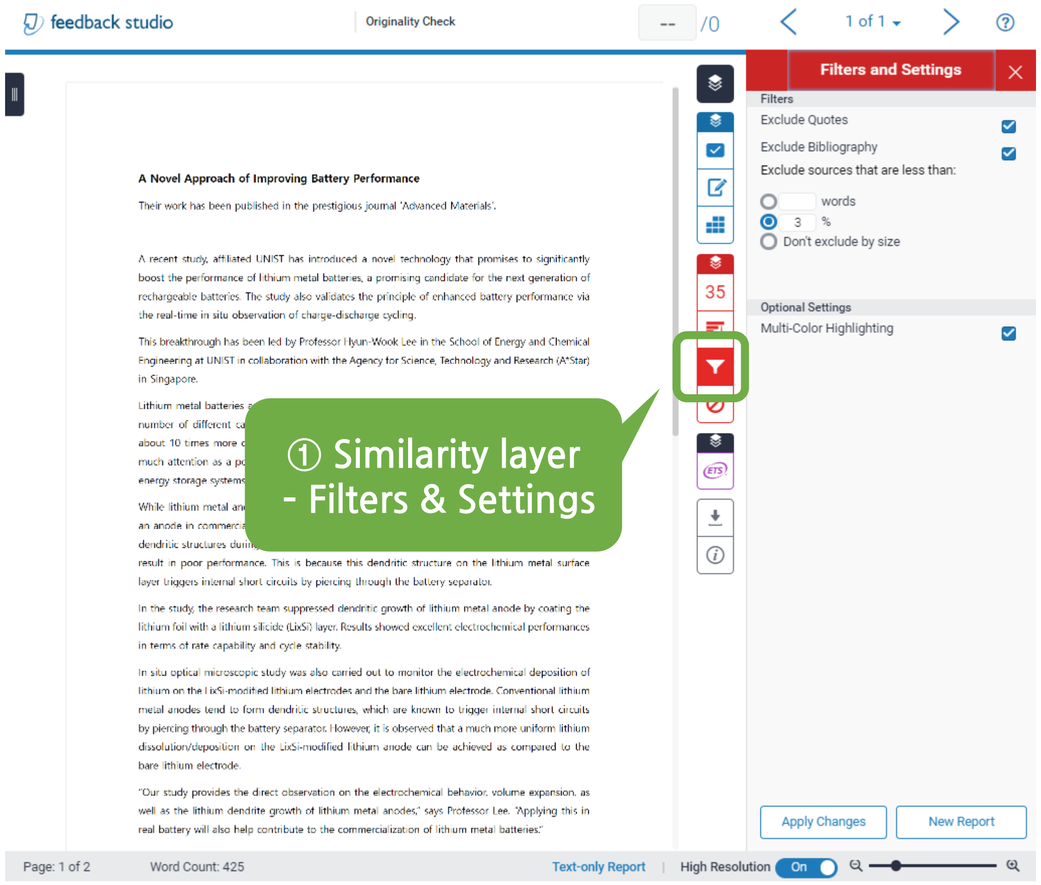
④ 재 산출된 유사도 수치 확인

※ 제외 자료: Similarity layer - Excluded source 에서 확인 가능





8. 유사도 검사 설정 조정 (2) 유사도 검사 옵션 변경

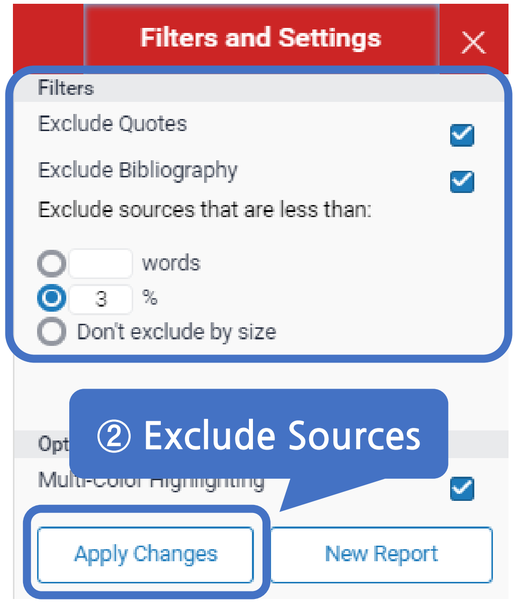


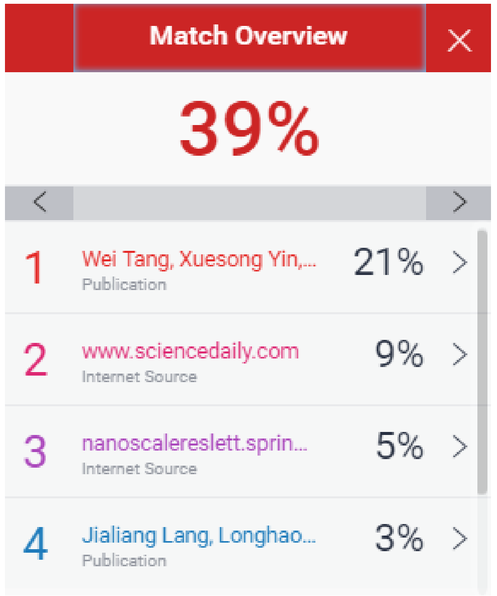
① 검사 결과 → Similarity layer → Filters & Settings

② 제시된 옵션 변경 → Apply Changes

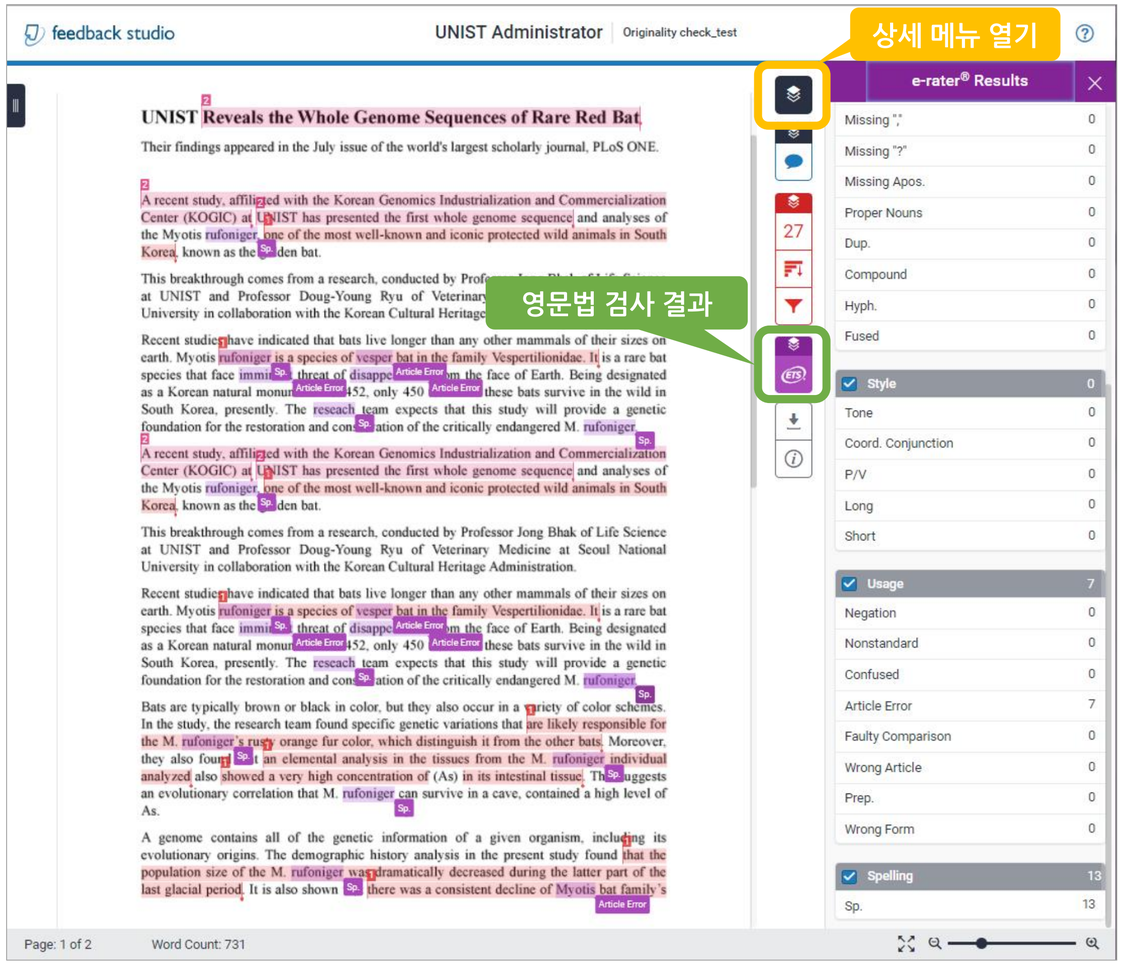
※ 재 산출 후 유사도 수치가 상승할 수 있음 (예시: 35% → 39%)
- 제외 후 남은 전체 원고의 양을 100으로 볼 때 유사도 비율임.

※ 과거 검사한 파일을 재검사하고자 할 경우 “New Report“ 클릭

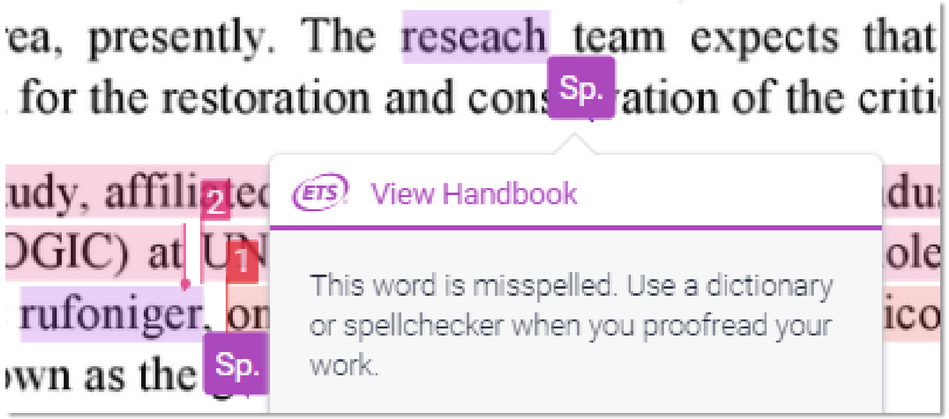




9. 자동 영문법 검사



- **e-rater Grammar Check**
  : ETS 제공 자동 영문법 검사 시스템,
  문법, 구조 규칙, 문체, 맞춤법 등 검사
  turn it in 유사도 검사 결과에서 확인 가능



※ '영어'로만 작성된 파일만 검사 가능, 한/영 혼용 시 검사 불가

※ 최대 64,000글자까지 검사 가능

※ 영문법 검사 환경: Advanced level (최고 수준),
US & UK English Dictionaries

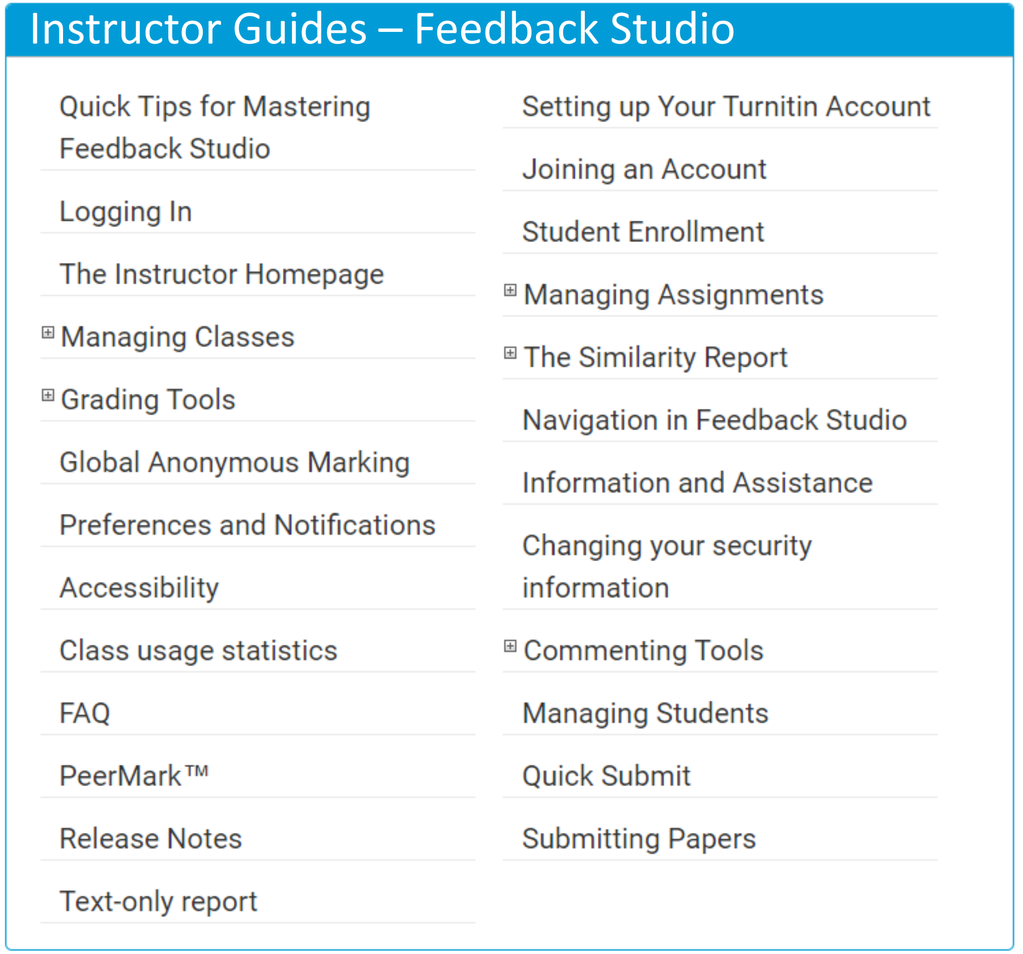
10. Turn it in Guides

URL: https://guides.turnitin.com/

Instructor Guides

- Quick Start Guide
- Feedback Studio

※ turn it in 웹사이트 - 한국어 버전 이용 가능
(URL: https://www.turnitin.com/ko)



UNIST LIBRARY

TODAY'S READER,
TOMORROW'S LEADER

Turn it in 사용 관련 문의

UNIST Library 권유리
(☎1405, kyl7539@unist.ac.kr)