

# 자주 묻는 질문들 (Frequently Asked Questions)



- 1) 로그인 관련 문의 (2p)
- 2) 파일 제출 관련 문의 (3-4p)
- 3) 결과 확인 관련 문의 (4p)
- 4) 결과 관련 기타 문의(5p)

## Q. 몇 % 이상이면 표절인가요?

A: 유사도 %에 대한 절대적인 기준은 없습니다. 유사도 %가 높으면 표절인지 의심 할 수 있으나, 반대로 유사도%가 낮더라도 타인의 저작물을 인용과 출처 없이 도용했다면 표절로 간주 될 수 있습니다. 따라서 유사도 %가 낮더라도 다시 한번 본문에 체크가 된 문장들을 재 확인하여 수정하는 것을 권장 드립니다.

## Q. Turnitin에서 표절이 발견되지 않는다면 문제가 없나요?

A: Turnitin은 제출물과 유사 문장으로 체크 된 출처 및 데이터를 제시하여 프로그램이며 표절 여부를 판가름해주는 프로그램은 아닙니다.  
또한, 전 세계에 있는 모든 자료와 비교 할 수 없기 때문에 유사도 %가 나오지 않는 경우도 있습니다. 하지만 컨텐츠는 지속적으로 증가 및 축적되고 있으므로 현재는 표절이 발견되지 않더라도 추후에 표절 문제가 발생할 수도 있습니다. 따라서 동료 연구자와 Peer review를 통해 좀 더 정확하게 확인, 검토 하시는 것을 권장합니다.

## Q. 검사 결과 화면에서 연관 출처에 다른 기관에서 제출된 자료와 유사하다고 나왔습니다. 해당 자료의 원문을 볼 수 있나요?

A: 타 기관 자료와 유사하다고 판단되면 기관 명, %, 유사 부분 확인이 가능하지만, 지적 재산권 보호 목적으로 원문 확인이 불가능하며 해당 기관의 관리자에게 허락이 있어야만 원문이 확인 된다는 메시지가 나타납니다.

턴잇인 코리아

[www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)

[www.turnitin.com/ko](http://www.turnitin.com/ko)

이메일 문의: [koreasales@turnitin.com](mailto:koreasales@turnitin.com)

# 1) 로그인에 불편이 있으신가요?

## 1. 최적화된 브라우저 환경 설정

[인터넷 익스플로러  낮은 버전 사용시 특유의 버그로 오류 발생 가능성이 있습니다. 크롬 브라우저를 다운로드하여 사용하세요]

구글 크롬 다운로드 URL : <https://www.google.co.kr/chrome/browser/desktop/> 

## 2. 소속 기관 등록키를 모르겠어요

- 대학 및 기관의 도서관 혹은 대학원에 문의해주세요 (홈페이지 해외 DB 섹션 검색)
- 소속 기관 텀잇인 담당자 정보를 알고자 하시면, [koreasales@turnitin.com](mailto:koreasales@turnitin.com)으로 [소속학교, 이름, 직함] 포함해 문의해주세요.

## 3. 계정 등록 후 텀잇인으로부터 자동 Welcome 메일을 받지 못했어요

- 메일의 스팸함을 확인해주세요. 없으시면 [koreasales@turnitin.com](mailto:koreasales@turnitin.com)으로 [소속학교, 이름, 직함]을 포함해 문의해주세요.

## 4. 비밀번호를 분실했어요

- 1) 로그인 창 하단의 [패스워드 재설정] 클릭
- 2) Turnitin 계정에 이메일 주소 기입-성 (Last name) 기입-[다음] 클릭
- 3) 답변을 입력하거나, [답변을 잊어버리셨습니까?] 클릭
- 4) 기입된 메일로 비밀번호(PW) 재설정 메일 발송되므로, 24시간 내 확인 후 재설정



**로그인**

이메일

비밀번호

로그인

**패스워드 재설정**  
계정 새로 만들기

**사용자 패스워드 재설정하기**

사용자 프로필을 만들 때 사용한 이메일 주소를 입력하십시오. 작업을 마쳤으면 "다음"을 클릭하십시오.

이메일 주소  
uqjoruxa@guerrillamail.com

귀하의 성  
홍

귀하의 계정에 대한 이메일을 모르신다면...

귀하의 강사(귀하가 강사인 경우, Turnitin 관리자)에게 귀하의 이메일 주소를 찾아보도록 요청하십시오.

참고: 개인정보 보호 조약으로 인해 Turnitin은 귀하 자신에게조차 귀하의 이메일을 공개할 수 없습니다. 이 정보는 귀하가 속한 기관을 통해서 취득해야 합니다.

다음

**사용자 패스워드 재설정하기**

보안 질문에 대한 답변을 기억하면, 아래에 입력하십시오. 완료시, "다음"을 클릭하십시오.

지정된 보안 질문이 현재 읽고있는 언어와 다른 아래 목록에서 해당 언어를 선택 해주십시오. | 한국어

보안용 질문  
어머니의 가족 성이 무엇입니까?

답변

답변을 잊어버리셨습니까?

모든 패스워드는 대소문자를 구별합니다. 패스워드 재설정 이메일이 스팸으로 필터링될 수 있으므로 스팸메일이나, 정크 메일 폴더에 있는지 확인하여 주십시오. 이메일은 noreply@turnitin.com에서 발송되므로 스팸 차단기 또는 스팸메일 관리소프트웨어에서 해당 이메일에 대한 자단을 해제하여야 할 필요가 발생할 수 있습니다.

다음 이전

**사용자 패스워드 재설정하기**

귀하의 패스워드를 재설정하기 위한 링크가 여기에 발송되었습니다:  
uqjoruxa@guerrillamail.com

메일로 발송된 링크를 사용하여 24시간 내 귀하의 패스워드를 변경하실 수 있습니다.

## 2) 파일 제출 관련해 어려움이 있으신가요?

1. 소속 기관명(클래스)을 누르면 여러 칸(과제)이 나옵니다. 예를 들어, [논문 및 과제 검사 - 지적재산보호 목적 DB 저장], [논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미저장] 등 여러 개가 나오는데 어디에다 제출하면 되나요?

-제출 파일의 턴잇인 DB 저장 여부를 희망하시는 바에 따라 원하는 곳에 제출하세요.  
(DB 저장 옵션은 오직 저작권 보호 목적입니다)

-여러 칸(과제)이 있는 이유는 연속적으로 검사 가능한 횟수를 늘려드리기 위함입니다.  
한 칸당 총 4회의 연속 검사가 가능하고, 5회차부터는 결과 확인에 24시간이 소요됩니다.  
빠른 확인을 위해서 한 칸에서 4회 다 사용하신 경우, 다른 칸에 제출하여 검사하세요.

The screenshot shows a submission interface with a list of tasks and a table of submission options. The tasks are:

- 논문 및 과제 검사 - 지적재산보호 목적 DB 저장 (Originality Check - Save to Repository for Copyright)
- 논문 및 과제 검사 - 지적재산보호 목적 DB 저장 (Originality Check - Save to Repository for Copyright)
- 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)
- 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)

The table below shows the submission options for each task:

Task Name	Start	End	Time	Action
논문 및 과제 검사 - 지적재산보호 목적 DB 저장 (Originality Check - Save to Repository for Copyright)	2015년 02월 23일	2018년 07월 31일	4:56PM	제출
논문 및 과제 검사 - 지적재산보호 목적 DB 저장 (Originality Check - Save to Repository for Copyright)	2015년 02월 23일	2018년 07월 31일	3:59AM	제출
논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	2015년 02월 23일	2018년 07월 31일	4:57PM	제출
논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	2015년 02월 23일	2018년 07월 31일	4:57PM	제출

## 2. 파일 업로드시 넣어야 할 항목은 뭔가요?

- 1) 파일 업로드 방식: 기본 [단일 파일 업로드] 선택
- 2) 이름, 성, 제출물 제목: 저자명 및 논문 제목 기입 (한/영 가능)
- 3) [이 컴퓨터에서 선택하기] 클릭하여 검사하고자 하는 논문 선택 후 [업로드]

The screenshot shows the file upload interface. The '단일 파일 업로드' (Single File Upload) option is selected. The interface includes fields for name, author, and title, and a section for file selection. The '확인' (Confirm) button is highlighted.

이름: 성훈  
(가짜) 성: 서  
제출물 제목: [Blank]

무엇을 제출할 수 있습니까?  
Turnitin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:  
이 컴퓨터에서 선택하기  
Dropbox에서 선택하기  
구글 드라이브에서 선택하기

이 파일이 제출하려는 파일임을 확인하십시오...

작성자: 홍길동  
과제 제목: 논문검사\_국내용  
제출물 제목: 실용  
파일명: 실용.pdf  
파일 사이즈: 2.04M  
페이지 수: 54  
단체 수: 12547  
군치 수: 40695

확인

Turnitin은 개인 정보를 엄격히 보호합니다. 마케팅 목적으로 귀하의 세부 정보 Turnitin 서비스를 제공할 수 있도록 해당 파트너에게만 공유될 수 있습니다

업로드 취소



## 4) 결과 관련 기타 문의

4. 기존에 제출된 페이퍼(보고서)를 삭제하고 싶어요. 어디에 요청해야 하나요?

[koreasales@turnitin.com](mailto:koreasales@turnitin.com) 에 [이름, 소속기관, 이메일, 보고서 ID] 정보를 포함하셔서 페이퍼 삭제를 요청하세요. 한국어로 작성하셔도 됩니다.

참고로, 페이퍼 ID 확인 방법은 교수자용(강사용)과 학생용이 다릅니다.

### 1) 교수자용 – 페이퍼 ID 확인 방법

파일 제출		온라인 채점 보고서   과제 환경 편집   미제출자에게 이메일 보내기						
자차	제목	유사성	삭제를 원하는 보고서 ID 확인 후 전달				보고서 ID	날짜
<input type="checkbox"/>	고C	경원1저자	0%				979102563	2018년 06월 28일
<input type="checkbox"/>	재P	진욱1저자	0%				979102700	2018년 06월 28일
<input type="checkbox"/>	손J	경원1저자	1%				979102797	2018년 06월 28일

- 클래스 선택 후 '보기' 선택 후 보이는 위 페이지 상 '보고서 ID'확인

### 2) 학생용 – 페이퍼 ID 확인 방법

정보	날짜	유사성	1) 아래하살포 클릭	
Originality Check(Student Self-checking)	시작 2018년 06월 14일 1:22PM 마감 2018년 08월 31일 11:59PM 게시 2018년 08월 31일 12:00AM	0%	다시 제출하기	보기
Originality Check(Student Self-checking)	시작 2018년 06월 14일 1:42PM 마감 2018년 08월 31일 11:59PM 게시 2018년 08월 31일 12:00AM	2) 디지털수령증 선택 처음 제출된 포맷 PDF 형식 디지털 수령증		

- 유사도 검사 이후 <보기> 버튼 옆 <다운로드> 버튼 선택하여 '디지털수령증' 다운 받기



### 디지털 수령증

이 수령증은 Turnitin 가 귀하의 보고서를 수령하였다는 것을 인지하는 것입니다. 아래에서 귀하의 제출물에 대한 수령증 정보를 찾으실 수 있습니다.

귀하의 제출물의 첫 페이지가 아래에 나타날 것입니다.

제출물 저자: 성훈 서  
 과제 제목: Originality Check(Student Self-che...  
 제출물 제목: test  
 파일명: 2018.4.3\_PC\_Check.pptx  
 파일 사이즈: 7.19M  
 페이지 수: 22  
 단어 수: 472  
 글자 수: 1,759  
 제출일: 2018년 06월 14일 PM 05:42 (UTC+...  
 제출 아이디: 975607472

디지털 수령증에서 <제출 아이디>가 페이퍼 ID이므로, 이것을 기재하여 [koreasales@turnitin.com](mailto:koreasales@turnitin.com)에 삭제 요청 이메일을 보내주세요.