

학위논문 제출 가이드

Thesis/Dissertation Submission Guide

(2019.10)

목 차

학위논문 제출 개요.....	1
■ 학위논문 왜 제출하는가?.....	1
■ 학위논문 제출 과정.....	1
■ 제출해야 하는 자료.....	1
■ 학위논문 작성지침 및 참고사항.....	1
학위논문 제출: 1. 전자파일 제출.....	2
1. 학위논문 제출을 위한 비밀번호 설정.....	2
2. 제출자 정보 확인 (개인정보 수집 및 이용에 대한 동의).....	4
3. 학위논문 메타데이터 입력.....	5
4. 학위논문 전자파일 공개 여부 설정 (저작권 동의).....	6
5. 학위논문 전자파일 등록.....	8
학위논문 제출: 2. 인쇄본 제출.....	9
1. 전자파일 제출 승인 여부 확인.....	9
2. 인쇄본 및 '학위논문 공개 및 이용 동의서' 제출.....	9

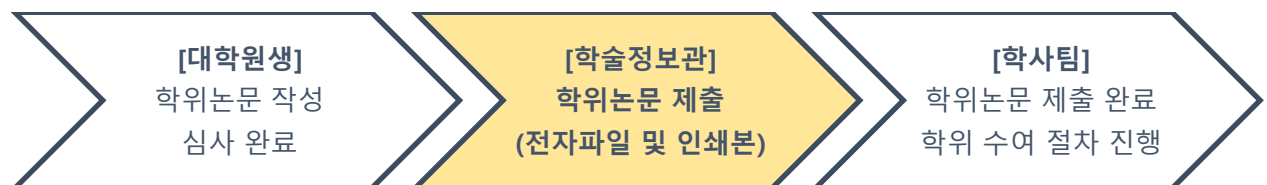
※ 관련 자료: 도서관 웹사이트(<http://library.unist.ac.kr>)

→ 연구&학습 지원 → 학위논문 작성, 제출, 이용/FAQ

학위논문 제출 개요

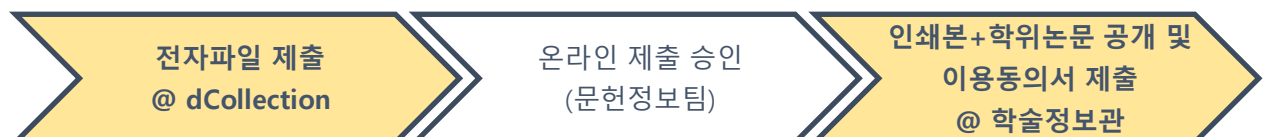
■ 학위논문 왜 제출하는가?

- ✓ 학위논문 제출은 석·박사 학위 수여를 위한 필수 과정
- ✓ 학위 과정 중의 연구 결과를 소속기관에 보고하고, 이를 다른 연구자들이 공유할 수 있도록 함.



■ 학위논문 제출 과정

- ✓ 학위논문은 1차 온라인으로 전자 파일을 제출하여 승인 완료 후 2차로 인쇄본을 제출합니다.
- ✓ **온라인으로 제출하는 파일과 인쇄본은 반드시 동일한 내용이어야 합니다.**



■ 제출해야 하는 자료

No.	자료	비고	제출처
1	전자파일	PDF 권장	dCollection (http://unist.dcollection.net)
2	인쇄본	3부	학술정보관 문헌정보팀 (전자파일 제출 완료 후)
3	학위논문 공개 및 이용 동의서	별도 배포 양식	학술정보관 문헌정보팀 *전자파일 제출 완료 후 인쇄본 제출 시 함께 *양식은 dCollection 웹사이트 등에서 다운로드

■ 학위논문 작성지침 및 참고사항

- ✓ 작성지침: 「Guide for Thesis/Dissertation Writing」 (UNIST Portal – 대학원 공지)
- ✓ 참고사항
 - ① A4 사이즈로 제작, 인쇄본 제작 시 사진 등 이미지는 원본의 색이 유지되도록 인쇄해야 함.
 - ② 인쇄본의 'The confirmation of thesis/dissertation approval'에 교수님 서명 반드시 포함

※ 학위논문 제출 관련 문의: 문헌정보팀 권유리 (내선 1405, kyl7539@unist.ac.kr)

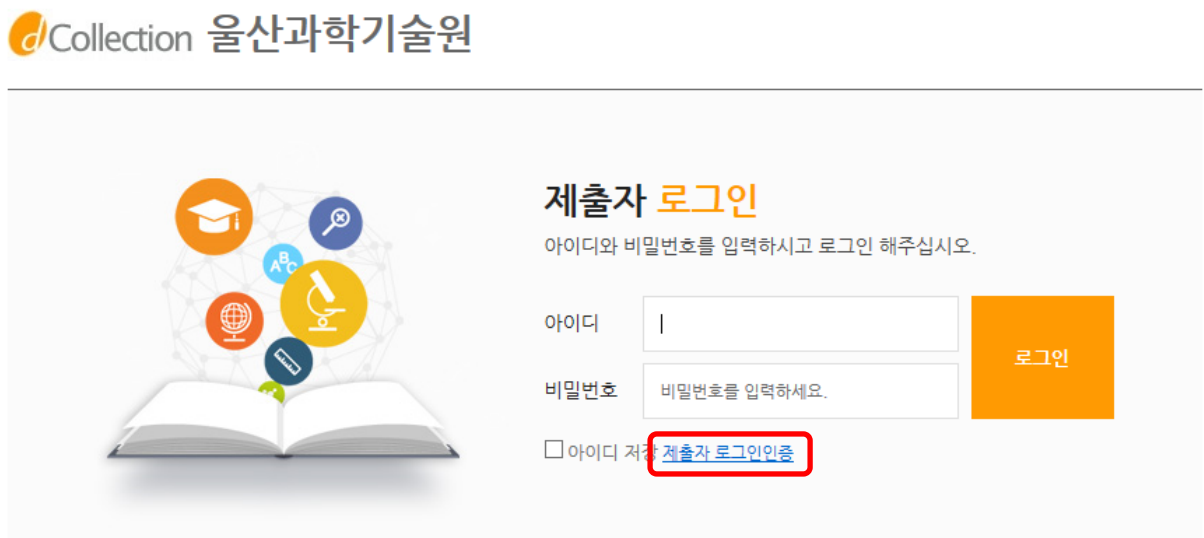
학위논문 제출: 1. 전자파일 제출

1. 학위논문 제출을 위한 비밀번호 설정

- ① URL: UNIST dCollection (<http://unist.dcollection.net>)
- ② 웹사이트 우측 상단 '로그인' 클릭



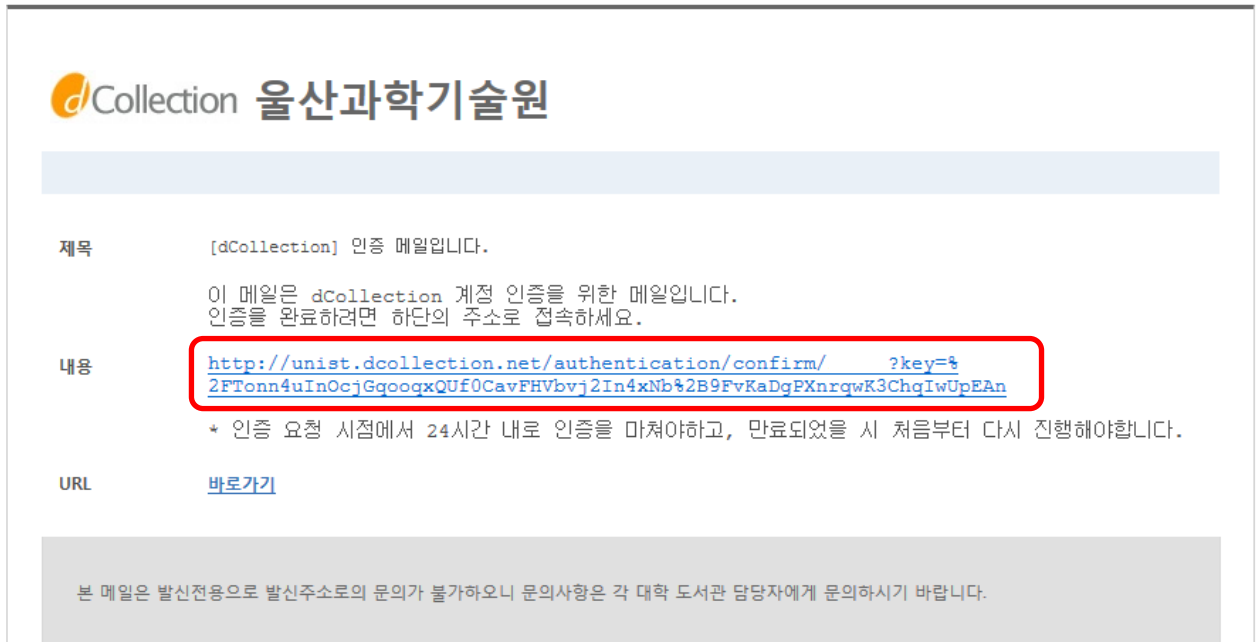
- ③ '제출자 로그인 인증' 클릭



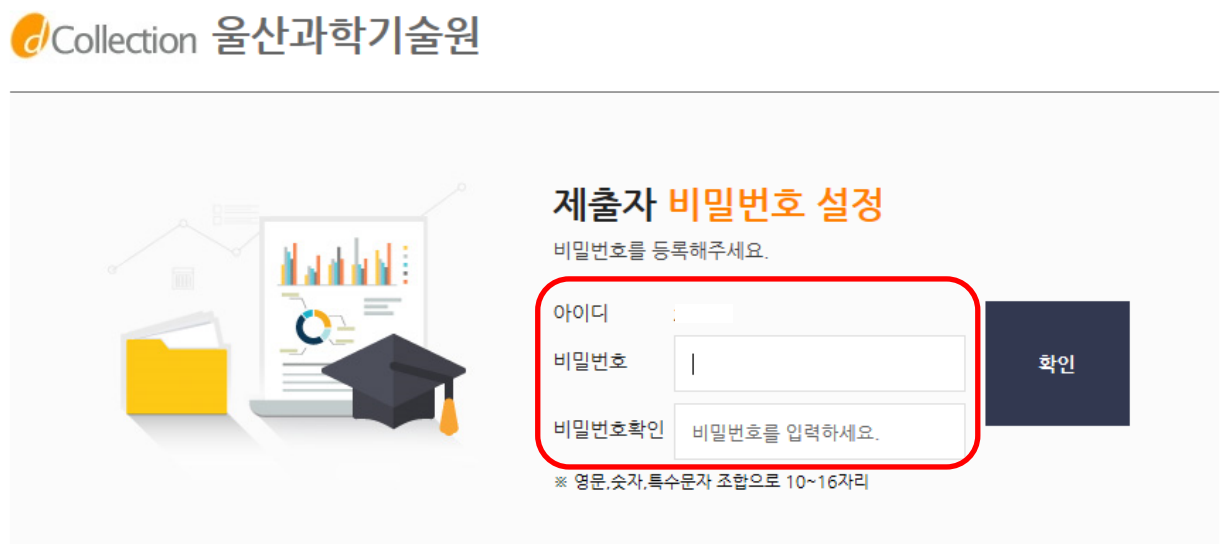
- ④ 제출자 인증을 위한 정보 입력: 아이디(학번), 이름, 메일주소(비밀번호 설정 링크 메일 수신용)



- ⑤ 인증메일 수신 → **메일 속 링크를 클릭**하여 인증 사이트로 이동



- ⑥ 인증 사이트에서 **비밀번호 설정** (※ 비밀번호: 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 10~16자리) → 로그인



2. 제출자 정보 확인 (개인정보 수집 및 이용에 대한 동의)

① 자료제출 → '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의' 및 '개인정보 취급위탁에 대한 동의' 확인

dCollection 울산과학기술원

KOR ENG

님 환영합니다. [로그아웃](#)  

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----



제출자 정보



메타정보



저작권등의



원문등록



제출확인

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적

가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.

① dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보

- 개인정보 항목 : 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 핸드폰 번호

※ dCollection의 개인정보 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용

☒ 확인 및 동의합니다.

② 연락처 기입 → 다음

■ 제출자 정보

아이디	
이름	
소속기관	
신분	

■ 제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.

이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처		예) 02-123-4567, 010-1234-5678 '-'를 포함해서 입력해주세요.
메일주소		

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

다음 >

↑

3. 학위논문 메타데이터 입력

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

항목	내용	도움말
* 제목	학위논문 영어 제목	표지의 논문제목을 입력합니다.
부제목		부제목을 입력합니다.
제목(제2언어)	학위논문 한글 제목	한글 제목이 있을 경우 입력합니다.
* 저자	저자 이름 (영문, 학위논문 표지와 동일하게)	저자명을 영문으로 입력하십시오. (표지와 동일하게)
저자(제2언어)	저자 이름 (한글)	저자명을 한글로 입력하십시오
* 소속	Ulsan National Institute of Science and Technology (UNIST)	Ulsan National Institute of Science and Technology (UNIST)
주제(키워드)		1개 이상의 주제어를 입력시에는 ", "(쉼표)로 구분하여 추가합니다.
* 초록/요약	영어	
* 발행기관	Graduate School of UNIST	
* 지도교수	지도교수 성함 (영문, '성, 이름' 형식으로 기입)	성함을 입력하십시오 (영문, '성, 이름' 형식)
* 발행년도	2018	화살표로 선택하십시오
* 학위수여년월	2018 2	화살표로 선택하십시오
* 학위명	석사	박사에서 선택하십시오
* 학과 및 전공		[학과조희]를 통해 선택하십시오
세부전공	세부 전공 입력 (예) Battery Science and Technology, Environmental Science and Engineering	학과를 입력하세요
* 원문페이지	학위논문 본문 페이지 수 (마지막 쪽수)	전체 페이지 수를 입력하십시오
파일정보		
* 본문언어	영어	리스트박스에서 선택하십시오
저작권	울산과학기술원 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

학과조희

학과명

구분

Graduate School of Creative Design Engineering

Graduate School of UNIST

Graduate School of UNIST (by School, 2010-2011)

학과명

Graduate School of UNIST > Department of Biological Sciences

Graduate School of UNIST > Department of Biomedical Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Chemical Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Chemistry

Graduate School of UNIST > Department of Computer Science and Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Electrical Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Energy Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Human Factors Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Management Engineering

Graduate School of UNIST > Department of Materials Science Engineering

학과명

학과

학과 조희입력

4. 학위논문 전자파일 공개 여부 설정 (저작권 동의)

- ✓ 전자파일의 공개 여부를 선택, 공개 여부 설정 사항은 별도 양식의 「학위논문 공개 및 이용 동의서(Thesis/Dissertation Agreement)」 작성, 학위논문 인쇄본 제출 시 학술정보관에 함께 제출
- ✓ 전자파일 공개 선택 범위

구분	허용 범위	선택 방법		비고
		A	B	
공개		동의	해당없음	졸업 후 즉시 공개
조건부 공개 (공개 유예)	파일 보기, 저장, 인쇄 가능	동의	설정	일정 기간 유예 후 공개 원문게시일: 파일 공개 시작일 (*동의서에는 유예기간 작성, 게시일 전일임) 초록: 초록도 게시일 이후로 공개할 지 여부
비공개	파일 접근 불가	비동의	해당없음	공개하지 않음, 보존용으로 수집 비공개 사유 필요

dCollection 울산과학기술원 KOR ENG
Library님 환영합니다. [로그아웃](#)  

[검색](#) [브라우저](#) [자료제출](#) [제출내역](#) [FAQ](#)

 >  >  >  > 

제출자 정보 메타정보 저작권동의 원문등록 제출확인

· 저작권

본인의 학위논문을 다음과 같은 조건으로 공개 및 이용하는 것에 동의합니다.

I. 학위논문 공개

학술연구 목적의 서비스를 위하여 도서관 내 및 인터넷을 포함한 정보통신망(도서관 웹사이트, 기관 리포지터리 ScholarWorks@UNIST 등)에 공개하여 학위논문의 일부 또는 전부의 열람, 전송, 배포, 복제하는 것에 대하여 아래와 같이 의사를 표명함.

A

☒ 동의 ☐ 비동의
※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

· 라이선스(CCL : Creative Commons License) ☒ 적용 ☐ 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?
☐ 예 ☒ 아니오 ☐ 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?
☐ 예 ☒ 아니오

■ 선택한 라이선스
귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.

▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.
▶ CCL은 저작자본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용/재배포할 수 있도록 되어 있습니다.

B

· 원문서비스 게시일 제한 ☐ 해당없음 ☒ 설정
※ 특허, 영업비밀 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

■ 원문게시일  ☐ 초록 포함

■ 원문서비스 게시일 설정 사유

· CCL: Creative Commons License

- ✓ 전자파일 공개 또는 조건부 공개 시 선택
- ✓ 학위논문의 이용 범위를 결정
- ✓ 제출 완료 후 학위논문 전자파일 매 앞에

※ 학위논문 공개

- UNIST 연구 결과물의 공유 및 확산을 위하여 **학위논문을 공개하는 것을 권장합니다.**
- 학위논문을 공개할 경우 졸업 이후 인쇄본은 도서관 내에서 열람 가능하며 전자파일은 웹 상에 **공개**됩니다. 웹 상에 공개된 자료들은 Google Scholar 등을 통해 누구나 접근 및 이용할 수 있습니다.
- 단, 전자파일을 공개할 경우 유사도 검사 프로그램 turn it in 등의 검사 대상에도 포함되므로 학술지 논문 심사 중이거나, 학술지 논문 투고 예정, 특허 출원/심사 중일 경우 원문 공개 시작일을 설정하여 공개를 유예하는 것을 권장 드립니다. (조건부 공개, 지정일 이후부터 공개됨)
- **학위논문 공개와 관련한 사항은 반드시 지도교수님과 상의하여 결정하시기 바랍니다.**
- 학위논문을 확인할 수 있는 웹사이트

웹사이트	URL	비고
UNIST 도서관	http://library.unist.ac.kr	
ScholarWorks@UNIST	http://scholarworks.unist.ac.kr	
dCollection	http://unist.dcollection.net	학위논문 수집/유통 웹사이트
RISS	http://www.riss.kr	한국교육학술정보원
국립중앙도서관	http://www.nl.go.kr	국가대표도서관 학위논문 납본
국회도서관	http://dl.nanet.go.kr	
네이버 학술정보	http://academic.naver.com/	한국교육학술정보원 협약

※ 학위논문 공개 및 이용 동의서 (Thesis/Dissertation Agreement, 기존 저작권 동의서)

- dCollection 웹사이트에서 제공하는 양식이 아닌 별도 배포된 양식을 사용하여 주십시오. (학위논문 제출 안내 공지 사항 등에서 다운로드 가능)
- **학위논문 공개 여부는 최종 서명 완료된 동의서를 기준으로 하며, 온라인에서 설정한 내용이 서명 동의서와 다를 경우 서면 동의서 제출 시 담당자가 수정하여 드립니다.**
- **동의서에는 학위논문 저자 본인 및 지도교수 서명이 반드시 포함되어야 합니다.**

학위논문 공개 및 이용 동의서

본인의 학위논문을 다음과 같은 조건으로 공개 및 이용하는 것에 동의합니다.

성명	학번
소속	학위 ☐ 석사 ☐ 박사
연락처 (E-mail)	(Phone)
학위논문 제목	

※ 본서인쇄 전 2020년 12월 31일까지의 납본/공시 의무를 위해 학위논문 저자의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

I. 학위논문 공개

학술연구 목적의 서비스를 위해 도서관 내 및 인터넷을 포함한 정보통신망(도서관 웹사이트, 기관 홈페이지인 ScholarWorks@UNIST 등)에 공개하여 학위논문의 일부 또는 전부의 열람, 전송, 배포, 복제하는 것에 동의하는 것과 동의하지 않는 것을 표시합니다.

☐ 전체 공개 ☐ 조건부 공개 (공개 유예)	☐ 제한적 열람 ☐ 조건부 공개 (공개 유예) ☐ 비공개 (보존용 관리)
---	--

※ 조건부 공개 시 유예 기간: 논문 제출일 ~ (YYYY/MM/DD) ☐ **조금 포함**

※ 전자파일을 비공개 선택하더라도 인쇄본은 공개 조건에 따라 도서관 내에서 열람할 수 있음.

※ 유예 사유 ☐ 학술지 논문 출판 예정 (※ UNIST 연구윤리규정을 준수함)

☐ **후회 없이 결정** 혹은 **심사 중** ☐ **기타** (상세 기술):

II. 위 의사 표명에 따라 아래와 같은 조건으로 학위논문을 이용하는 것에 동의합니다.

- 학위논문의 내용을 변경하지 않는 범위 내에서 편집 혹은 표정의 변경을 통해 복제 및 2차 공유 가능함.
- 학위논문의 저작권자가 그 저작권을 타인에게 양도하거나 출판을 위탁한 경우 본 동의서의 효력은 상한하며, 이에 따라 UNIST에 통보하여야 함.
- UNIST는 학위논문 공개 및 이용 목적의 이후 발생하는 타인의 의한 권리 침해에 대해 별개의 법적 책임을 지지 않음.
- 전자파일을 통해 학술연구, 학술지(학술연구학술정보원, 국회도서관 등)에 인터넷 및 정보통신망을 이용한 저작권의 전송, 복제, 출판 등을 할 수 있도록 허용함.

20 . . .

저자 (서명) 지도교수 (서명)

울산과학기술원 총장 귀하

Thesis/Dissertation Agreement

I agree that my thesis/dissertation may be accessed and used in following methods and conditions.

Name	UNIST ID #
Department	Degree ☐ Master ☐ Doctorate
Contact Information (E-mail)	(Phone)
Thesis/Dissertation Title	

※ Under the Article 20th of the Korean Library Act, "Deposit of Library Materials", the UNIST can collect and use personal information of thesis author for related purpose.

I. Access of Thesis/Dissertation

I express my decision on access to the thesis/dissertation for using in the library or making available to the public electronically by transmitting, distributing and reproducing of whole or part of thesis/dissertation through the information networks, such as over the Internet (library website, UNIST institutional repository "ScholarWorks@UNIST", etc.) for scholarly use.

Hardback: ☐ Open Access ☐ Conditional Access (temporarily restricted from public)	Electronic file: ☐ Open Access ☐ Conditional Access (temporarily restricted from public) ☐ Block Access (Only preservation)
--	---

※ Restricted period (conditional access): Date of submission ~ (YYYY/MM/DD) ☐ Including abstract

※ The hardback can be used in the library based on the condition, even if the author selects "Block Access" for electronic file.

※ Reason (Conditional or Block Access) ☐ It will be published in journal articles. (※ I will comply with the UNIST Regulations on Research Ethics)
☐ It includes patents that are not yet published.
☐ Other (Please specify):

II. According to the upper "Access of Thesis/Dissertation", I agree my thesis/dissertation may be used in following conditions.

- I allow UNIST to archive and reproduce my thesis/dissertation to the extent of not changing contents in order to preserve or make it available online.
- If the author grant the copyright ownership to others or allow to publish, this agreement will be invalidity. And the author should contact the UNIST in the event that and copyright condition is changed.
- UNIST will not be held any legal responsibility for the infringement due to my thesis/dissertation after I sign this agreement.
- If I choose the access option "Open Access" or "Conditional Access", the UNIST may provide the thesis/dissertation for any contracted institutions (KERIS, National Assembly Library of Korea, etc.) to make it transfer, copy and print through the Internet network.

20 . . .

Author (signature) Advisor (signature)

President of UNIST

5. 학위논문 전자파일 등록

- ✓ **전자파일과 인쇄본은 반드시 동일한 내용이어야 함.** (인쇄본: 원본, 전자파일: 사본)
- ✓ 전자파일은 최대 3개까지 분할하여 등록 가능. 단, 분할 등록 시 본문 순서에 맞게 업로드
- ✓ **전자파일 내 '학위논문 승인서'와 '학위논문 심사통과 승인 확인서'에는 서명이 없어도 무관.**
(승인서와 승인 확인서의 서명은 최종 인쇄본에 직접 서명을 받는 것이 원칙. 따라서 전자파일에는 서명이 없어도 무관하나 인쇄본에는 반드시 서명이 있어야 함)
- ✓ 파일 등록 후 **'제출완료'** 클릭

※ 제출 완료 후 정보를 수정할 수 없습니다. 수정해야 할 경우 담당자에게 문의해 주세요.

[KOR](#) [ENG](#)

dCollection 울산과학기술원

님 환영합니다. [로그아웃](#)

검색
브라우저
자료제출
제출내역
FAQ

제출자 정보

메타정보

저작권동의

원문등록

제출확인

원문유형 ☐ 문서

■ 문서 등록

hwp, doc, ppt, pdf, txt 확장자 파일만 등록하세요.

■ 책갈피

시작 페이지 설정 본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가 5쪽이라면 '5'를 입력하세요.

책갈피는 띄어쓰기로 문단과 쪽수를 구분
(예시)

I. Introduction^{v1}

^{v1}1. Overview^{v1}

^{vv1.1} Literature Review^{v1}

II. Method & Materials^{v10}

I. 서론^{v1}

^{v1.1} 연구의 필요성^{v1}

^{v1.2} 연구문제제^{v3}

^{v1.3} 용어의 정의^{v5}

^{v1.3.1} 음색^{v5}

II. 이론적 배경^{v8}

^{v1.1} 긴장이완^{v8}

^{v1.1.1} 긴장이완^{v8}

^{v1.1.2} 음악이 정서에 미치는 영향^{v10}

[목차(책갈피) 적용예시]

< 이전
제출완료
임시저장

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

학위논문 제출: 2. 인쇄본 제출

1. 전자파일 제출 승인 여부 확인

- ✓ 전자파일 상태가 '처리완료'로 변경되면 인쇄본 제출 가능
(담당자 확인 과정으로 1~2일 소요됨, 처리 완료로 상태가 변경되면 자동 안내 메일 발송)

dCollection 울산과학기술원 | UNIST

KOR ENG

로그아웃

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----

🏠 > 제출내역

제출내역

• 총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	논문상태
☐	UNIST Theses/Dissertations > 20...	thesis submission test	동의	논문제출 처리완료

2. 인쇄본 및 '학위논문 공개 및 이용 동의서' 제출

- ✓ 제출 자료 (석·박사 동일)
 - ① **학위논문 인쇄본: 3부** (용도: 학술정보관 소장 1부, 국립중앙도서관 및 국회도서관 납본 각 1부)
 - * 인쇄본의 '학위논문 승인서(지도교수님 서명)'와 '학위논문 심사통과 승인 확인서(심사위원 서명)'에는 반드시 서명이 있어야 함
 - ② **「학위논문 공개 및 이용 동의서 (Thesis/Dissertation Agreement)」 1부**
 - 별도 배포 양식 작성(dCollection 웹사이트 공지사항 등에서 다운로드, 한/영 중 선택 가능)
 - 학생 본인 및 지도 교수 서명 필수
 - 인쇄본 제출 시 함께 제출 (제출처: 학술정보관)
- ✓ **학술정보관 제출처: 학술정보관 3층 안내 데스크** (학위논문 인쇄본 제출 기간 내, 09:00~18:00)