|  |
| --- |
| **도서관 자료 이용 신청서****Library Application for Using Materials** |
|  |  |  |  |
| 학 번 ID | 　 | 이 름 Name | 　 |
| 소 속School | 　 | 연락처 Cell Phone# | 　 |
| 주 소Address | 　 |
|  |  |  |  |
| 자료 제공을 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ※ 동의하는 경우에만 서비스 제공이 가능합니다. | I agree to the collection and use of personal information for providing materials.※ Service is only available if you agree. |
| 동의함 □  | 동의 안함 □ | Agree □  | Disagree □ |
| 배송료 본인 부담에 동의합니다. | I agree to pay on delivery. |
| 동의함 □ 동의 안함 □ | Agree □  | Disagree □ |
| ※ 요청하는 정보의 기입이 미흡하거나 불명확할 경우 서비스가 제공되지 않을 수 있습니다.If the information requested is insufficient or unclear, the service may not be provided. |
|  |  |  |  |
| ■ 복사 신청 (Copy Request) |
| ＊ 복사는 『강의지정자료(Course Reserves)』 또는 『기초전공도서(Basic Science Books)』에 제한됨Copy Service is limited to 『Course Reserves』 or 『Basic Science Books』. |
| ＊ 1일 1회 1장(Chapter) 복사 (1 Chapter per time & day) |
| 도서명Title | 　 |
| 챕터명Chapter | 　 | 청구기호Call No. | 　 |
|  |  |  |  |
| ■ 대출 신청 (Borrowing Request) |  |
| No. | 도서명 Book Title | 청구기호 Call No. |
| 1 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 |
| \* 도서 반납 방법: 직접 방문 또는 택배 (배송료 신청자 부담)How to return: Visit or delivery (Pay on delivery) |
| \* 대출 중인 도서가 예약될 경우, 예약된 날로부터 15일 이내 우체국 착불 반납. 미반납시 연체료 부과Please return recalled books within 15days by ‘ePOST Pay on delivery’. Library will apply overdue rule for them.  |