|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **도서관 자료 이용 신청서**  **Library Application for Using Materials** | | | | | |
|  |  | |  |  | |
| 학 번  ID |  | | 이 름  Name |  | |
| 소 속  School |  | | 연락처  Cell Phone# |  | |
| 주 소  Address |  | | | | |
|  |  | |  |  | |
| 자료 제공을 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.  ※ 동의하는 경우에만 서비스 제공이 가능합니다. | | | I agree to the collection and use of personal information for providing materials.  ※ Service is only available if you agree. | | |
| 동의함 □ | | 동의 안함 □ | Agree □ | | Disagree □ |
| 배송료 본인 부담에 동의합니다. | | | I agree to pay on delivery. | | |
| 동의함 □ 동의 안함 □ | | | Agree □ | | Disagree □ |
| ※ 요청하는 정보의 기입이 미흡하거나 불명확할 경우 서비스가 제공되지 않을 수 있습니다.  If the information requested is insufficient or unclear, the service may not be provided. | | | | | |
|  |  | |  |  | |
| ■ 복사 신청 (Copy Request) | | | | | |
| ＊ 복사는 『강의지정자료(Course Reserves)』 또는 『기초전공도서(Basic Science Books)』에 제한됨  Copy Service is limited to 『Course Reserves』 or 『Basic Science Books』. | | | | | |
| ＊ 1일 1회 1장(Chapter) 복사 (1 Chapter per time & day) | | | | | |
| 도서명  Title |  | | | | |
| 챕터명  Chapter |  | | 청구기호  Call No. |  | |
|  |  | |  |  | |
| ■ 대출 신청 (Borrowing Request) | | | |  | |
| No. | 도서명 Book Title | | | 청구기호 Call No. | |
| 1 |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |
| \* 도서 반납 방법: 직접 방문 또는 택배 (배송료 신청자 부담)  How to return: Visit or delivery (Pay on delivery) | | | | | |
| \* 대출 중인 도서가 예약될 경우, 예약된 날로부터 15일 이내 우체국 착불 반납. 미반납시 연체료 부과  Please return recalled books within 15days by ‘ePOST Pay on delivery’. Library will apply overdue rule for them. | | | | | |