

석·박사 학위논문 작성 가이드라인

Thesis preparation and submission guidelines

2023학년도

[차례]

학위 청구논문 심사 프로세스 및 작성 방법	3
1. 학위논문 심사 프로세스	3
2. 학위논문 제출 자격	3
3. 심사위원의 구성	3
4. 심사용 논문 작성 방법	4
5. 제출용 논문 작성 방법	4
6. 학위논문의 구성 순서	4
7. 학과/전공명 확인	5
8. 인쇄본 제출	5
9. 학위수여 보류	5
10. 학위수여의 취소	5
11. 학위논문 수정 불가 안내	5
12. 연구윤리 준수 관련 안내	5
13. 학과명 표기법	6
14. 전공명 표기법	7
15. 졸업관련 문의	8
 FAQ	 9
 별첨 1 학위논문 양식 안내	 11
별첨 2 졸업관련 제출서류 양식	81

학위 청구논문 심사 프로세스 및 작성 방법

학위청구논문은 심사용 논문과 제출용 논문으로 구분한다. 논문 작성시에는 본 가이드라인을 반드시 참고하여 작성하여야 하며, 안내된 양식을 반드시 준수하여야 한다. UNIST는 학위논문을 영문으로 작성한다. 학위논문 작성의 전 과정을 허위 없이 진실되게 작성하도록 특별히 유의하여야 한다.

1. 학위논문 심사 프로세스(논문심사 당해학기)



2. 학위논문 제출 자격

가. 석사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

- 1) 각 과정별 수료 조건에 맞게 학점을 취득한 학생으로서 평점평균이 B0(3.0) 이상인 학생
- 2) 외국어시험에 합격한 학생 (*외국어시험은 전공별 요건에 따름)
- 3) 지도교수 및 학과(부)장의 추천을 받은 학생
*3항의 경우 심사위원 위촉 후 지도교수 승인을 받으면 추천을 받은 것으로 간주한다.

나. 박사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

- 1) 각 과정별 수료 조건에 맞게 학점을 취득한 학생으로서 평점평균이 B0(3.0) 이상인 학생
- 2) 종합시험에 합격한 학생 (*종합시험: 외국어시험, 박사자격시험)
- 3) 논문연구계획서 승인을 받은 학생

<논문연구계획서 제출 시기>
 - (~2018학번) 학위청구논문 제출 최소 1년 전에 논문지도교수의 지도를 받아 제출하여야 함
 - (2019학번~) 입학 후 2년 이내에 지도교수의 지도를 받아 제출하여야 함

- 4) 지도교수 및 학과(부)장의 추천을 받은 학생
*4항의 경우 심사위원 위촉 후 지도교수 승인을 받으면 추천을 받은 것으로 간주한다.

3. 심사위원의 구성

가. 석사학위논문 심사위원은 지도교수를 포함한 3명으로 하고 위원장(주심)은 지도교수가 된다.

나. 석사학위논문 심사위원 중 1명은 유사한 분야의 박사학위를 소지한 외부 인사를 위촉할 수 있다.

다. 박사학위논문 심사위원은 지도교수를 포함한 5명으로 하고 위원장(주심)은 지도교수가 된다.

라. 박사학위논문 심사위원 5명 중 1명 이상은 유사한 분야의 박사학위를 소지한 타전공 교원 또는 외부 인사를 위촉하여야 하며 울산과기원 교수가 3명 이상이어야 한다.

4. 심사용 논문 작성 방법

- 가. 영문으로 작성하며 분량에는 제한을 두지 않는다.
- 나. MS Word 사용을 기본으로 한다.
- 다. 종이크기는 A4(210mm×297mm)으로 한다.
- 라. 논문초록은 1,000단어 이내로 작성한다.
- 마. 작성된 논문은 석사과정인 경우는 3부, 박사과정인 경우는 3부를 해당 논문심사위원회에 제출한다.

5. 제출용 논문 작성 방법

- 가. 논문의 겉표지는 양장본 (검정색)으로 제본한다. 겉표지 글씨는 금박으로 한다.
- 나. 논문의 겉표지 다음 페이지에는 논문제목이 표기된 속표지를 삽입한다.
- 다. 종이크기는 A4(210mm×297mm)으로 하며 종이색은 흰색으로 한다. 인쇄는 단면으로 한다.
- 라. 사진은 원본의 색이 유지되도록 인쇄하여야 한다.
- 마. 제본은 학위논문 심사통과 승인 확인서를 포함하여 제작한다.
- 바. 본문의 작성요령은 다음과 같다. (Ms Word의 경우)
 - 1) 본문내용 : 글자크기 11pt, 줄간격 1.5줄
 - 2) 각 주 : 글자 크기 9pt
 - 3) 서 체 : Times New Roman체
 - 4) 글 자 색 : 흑색 (수치 및 그림 등의 붙임 자료는 컬러 인쇄)
 - 5) 여백: 위쪽 3cm, 아래쪽 2.54cm, 왼쪽 2.54cm, 오른쪽 2.54cm (MS Word 기본)
 - 6) 페이지 표시는 각 면 하단 중앙에 위치하게 한다.
- 사. 학위논문 전자파일구성은 표제지부터 초록과 그림파일까지 논문 전체를 1개의 파일로 만들어야 하고, 제본된 논문과 동일한 내용의 파일이어야 한다.

6. 학위논문의 구성 순서

1. 겉표지 **【별첨1-1】**
 2. 속표지 **【별첨1-2】**
 3. 학위논문 승인서 **【별첨1-3】**
 4. 학위논문 심사통과 승인 확인서 **【별첨1-4】**
 5. 논문초록
 6. 백색 별지
 7. 목 차 **【별첨1-5】**
 8. 그림 목차
 9. 표 목차
 10. 술어 및 약어해설
 11. 본문 예시
 - 가. 서론(Introduction)
 - 나. 이론 및 수학적 전개 (Theoretical & Mathematical Development)
 - 다. 실험 방법 및 재료 (Experimental Method & Materials)
 - 라. 결과 (Results)
 - 마. 고찰 (Discussion)
 - 바. 결론 (Conclusion)
- ※ 본문에 포함된 내용 (서론~결론)은 작성자에 따라 달라질 수 있음.

12. 참고문헌 【별첨1-6】

13. 사사

14. 백색별지

15. 뒤표지

* 별첨 표기된 양식은 12페이지 ~ 16페이지를 통해 확인 및 별도로 제공하는 MS Word 형식 참고

7. 학과/전공명 확인

학위논문 작성시 반드시 사전에 본인의 학과와 전공의 영문명을 확인하여 오기입되는 일이 없도록 하여야 한다.

학과 및 전공의 영문명은 6~7페이지 참고 *학위기에는 학과명을 제외한 전공명만 표기됨

8. 양장본 제출

논문 양장본 제출시 석사학위, 박사학위 논문 모두 3부를 문헌정보팀에 제출한다.

9. 학위수여 보류 (학위수여규정 제 34조)

기한 내 인쇄된 논문을 제출하지 못한 학생에 대해서는 학위청구논문 심사의 합격에도 불구하고 동 학기에 학위수여를 보류하며, 자동적으로 다음 학기 졸업예정자로 간주된다.

10. 학위수여의 취소 (학위수여규정 제 35조)

허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 경우에는 학사운영위원회의 심의를 거쳐 학위수여가 취소될 수 있다.

11. 학위논문 수정 불가 안내

학위논문 최종 제출 후 학위가 수여된 학생의 학위논문은 수정이 불가능하다. 학위논문 작성 전 과정에서 연구 부정행위가 이루어지 않도록 각별히 유의하여야 한다.

[연구부정행위의 정의 (UNIST 연구윤리진실성위원회 운영규정의 정의 참고)]

1. "위조"는 존재하지 않는 연구 원자료 또는 연구자료, 연구결과 등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고하는 행위
2. "변조"는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
3. "표절"이란 다음 각 목과 같이 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위
4. "부당한 저자 표시"는 다음 각 목과 같이 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위

12. 연구윤리 준수 관련 안내

UNIST는 연구윤리 준수를 위하여 다음 두가지 사항을 학위논문 제출 과정에서 확인한다.

1) 연구윤리 준수 확인서: 학위논문 작성 과정 중 위의 위조, 변조, 표절, 부당한 저자 표시가 발생하지 않도록 서약하는 서약서를 제출한다.

2) 표절 판정 진행: Turn-it-in 프로그램을 사용하여 최종 학위논문의 표절 판정을 진행하며, 학위논문 심사시 표절 판정 도구를 활용한 결과를 심사위원에 사전 고지해야 하며, 최종 작성된 논문 표절 검사 결과를 제출하여야 한다. 이 때, 표절 판정 결과가 20% 이상인 경우 표절 판정서를 추가 제출하여야 한다.

13. 학과명 표기법

단과대학 College	학과(부) School(Department)	
공과대학 College of Engineering	기계공학과	Department of Mechanical Engineering
	도시환경공학과	Department of Urban and Environmental Engineering
	반도체소재·부품대학원	Graduate School of Semiconductor Materials and Devices Engineering
	신소재공학과	Department of Materials Science and Engineering
	에너지화학공학과	School of Energy and Chemical Engineering
	원자력공학과	Department of Nuclear Engineering
	탄소중립대학원	Graduate School of Carbon Neutrality
정보바이오 융합대학 College of Information and Biotechnology	디자인학과	Department of Design
	바이오메디컬공학과	Department of Biomedical Engineering
	산업공학과	Department of Industrial Engineering
	생명과학과	Department of Biological Sciences
	인공지능대학원	Graduate School of Artificial Intelligence
	전기전자공학과	Department of Electrical Engineering
	컴퓨터공학과	Department of Computer Science and Engineering
자연과학대학 College of Natural Sciences	물리학과	Department of Physics
	수리과학과	Department of Mathematical Sciences
	화학과	Department of Chemistry
-	경영과학부	School of Business Administration

14. 전공명 표기법

*** (주의) 학과 영문명과 전공 영문명이 동일할 때에는 기입하지 아니한다. 음영 표기된 학과-전공의 경우 전공명 표기 대상 (별첨 1-1, 별첨 1-2 양식 전공명 표기시 참고)**

학과명(국문)	학과명(영문)	전공명(국문)	전공명(영문)
기계공학과	Department of Mechanical Engineering	기계공학	Mechanical Engineering
		제어설계공학	System Design and Control Engineering
도시환경공학과	Department of Urban and Environmental Engineering	도시건설공학	Urban Infrastructure Engineering
		재난관리공학	Disaster Management Engineering
		환경과학공학	Environmental Science and Engineering
		물에너지융합	Water-Energy Nexus
반도체 소재·부품대학원	Graduate School of Semiconductor Materials and Devices Engineering	반도체소재·부품공학	Semiconductor Materials and Devices Engineering
신소재공학과	Department of Materials Science and Engineering	신소재공학	Materials Science and Engineering
에너지화학공학과	School of Energy and Chemical Engineering	화학공학	Chemical Engineering
		에너지공학	Energy Engineering
		에너지공학(배터리과학및기술)	Energy Engineering (Battery Science and Technology)
원자력공학과	Department of Nuclear Engineering	원자력공학	Nuclear Engineering
탄소중립대학원	Graduate School of Carbon Neutrality	탄소중립융합(에너지공학)	Carbon Neutrality (Energy Engineering)
		탄소중립융합(화학공학)	Carbon Neutrality (Chemical Engineering)
		탄소중립융합(환경)	Carbon Neutrality(Environment)
디자인학과	Department of Design	디자인학	Design
바이오메디컬공학과	Department of Biomedical Engineering	생명공학	Biomedical Engineering
		인간공학	Human Factors Engineering
		바이오메디컬공학	Biomedical Engineering
산업공학과	Department of Industrial Engineering	산업공학	Industrial Engineering
생명과학과	Department of Biological Sciences	생명과학	Biological Sciences
인공지능대학원	Graduate School of Artificial Intelligence	인공지능학	Artificial Intelligence
전기전자공학과	Department of Electrical Engineering	전기전자공학	Electrical Engineering
컴퓨터공학과	Department of Computer Science and Engineering	컴퓨터공학	Computer Science and Engineering
물리학과	Department of Physics	물리학	Physics
		응용물리학	Applied Physics
수리과학과	Department of Mathematical Sciences	수리과학	Mathematical Sciences
화학과	Department of Chemistry	화학	Chemistry
경영과학부	School of Business Administration	경영과학	Management Engineering

15. 졸업 관련 문의

 [졸업관련 일반 문의] 학사팀 - 1117 (bscent@unist.ac.kr)

 [학위논문 전자본/양장본 제출 관련 문의] 문헌정보팀 - 1405 (jjeunh0206@unist.ac.kr)

단과대학	학과	내선번호	이메일
공과대학 College of Engineering	기계공학과 반도체소재·부품대학원	1807	taehoonc@unist.ac.kr
	도시환경공학과	1803	jjyeon326@unist.ac.kr
	신소재공학과	1802	kiresy@unist.ac.kr
	원자력공학과	1804	imchae@unist.ac.kr
	에너지화학공학과 탄소중립대학원	1806	jinayoon@unist.ac.kr
정보바이오 융합대학 College of Information and Biotechnology	디자인학과 인공지능대학원 컴퓨터공학과	1846	happyh220@unist.ac.kr
	바이오메디컬공학과 생명과학과	1845	heejeongryu@unist.ac.kr
	산업공학과 전기전자공학과	1847	yoonj12@unist.ac.kr
자연과학대학 College of Natural Sciences	물리학과 수리과학과	1882	diani@unist.ac.kr
	화학과	1883	cavna@unist.ac.kr
-	경영과학부	3666	himal99@unist.ac.kr

FAQ

Q1) 하드커버의 텍스트는 금박/은박 중 어떤 것으로 해야 하나요?

A1) 금박으로 제작하시면 됩니다.

Q2) 논문 전자본을 제출할 때 학위논문승인서(별첨1-3), 학위논문 심사 통과 승인 확인서(별첨 1-4)의 심사위원 단 서명이 포함된 파일을 제출해야 하나요?

A2) 전자파일 내의 학위논문승인서, 학위논문 심사 통과 승인 확인서에는 서명이 없어도 괜찮습니다. 그러나, 인쇄본(양장본)에는 반드시 포함되어야 함을 유의하여 주시기 바랍니다.

Q3) Turn-it-in을 활용하여 표절 심의 결과를 제출하려고 하는데, 아직 최종본이 아닌데 제출할 수 있나요?

A3) 학위논문 심사시 Turn-it-in 판정 결과를 심사위원에 사전 고지해야 하며, 이때 최종 자료 제출시 최종 작성된 논문 표절 결과를 제출하여야 합니다. 표절 판정 결과가 20% 이상인 경우 표절 판정서를 추가 제출하여야 한다. (본인 논문 표절 지수가 높다고 하더라도 반드시 표절판정서를 제출하셔야 합니다.)

Q4) 학위논문 양장본 제출시에는 서명을 어떻게 받아야 하나요?

A4) 실물 서명을 받은 승인서를 스캔하여 3부를 제작하거나(실물 3부도 가능), 실물 서명이 포함된 양장본 1부 + 스캔본이 포함된 양장본 2부 형태로 제작해도 되나, 서명 및 성명이 반드시 식별이 가능한 형태여야 합니다.
*여러차례 스캔하여 용지가 어두운 형태로 변경되는 등 식별 불가능할 경우 제출 불가
- 서명은 도장으로 같음 가능하나, 반드시 심사위원의 사전 허가를 받아야 함
- 서명을 받을 때 논문 심사위원의 승인 없이 무단으로 서명이나 도장을 사용하는 경우 법적 처벌의 대상이 될 수 있으며, 학위수여규정 제35조에 따라 학위가 취소될 수 있음

별첨1) 학위논문 양식 안내

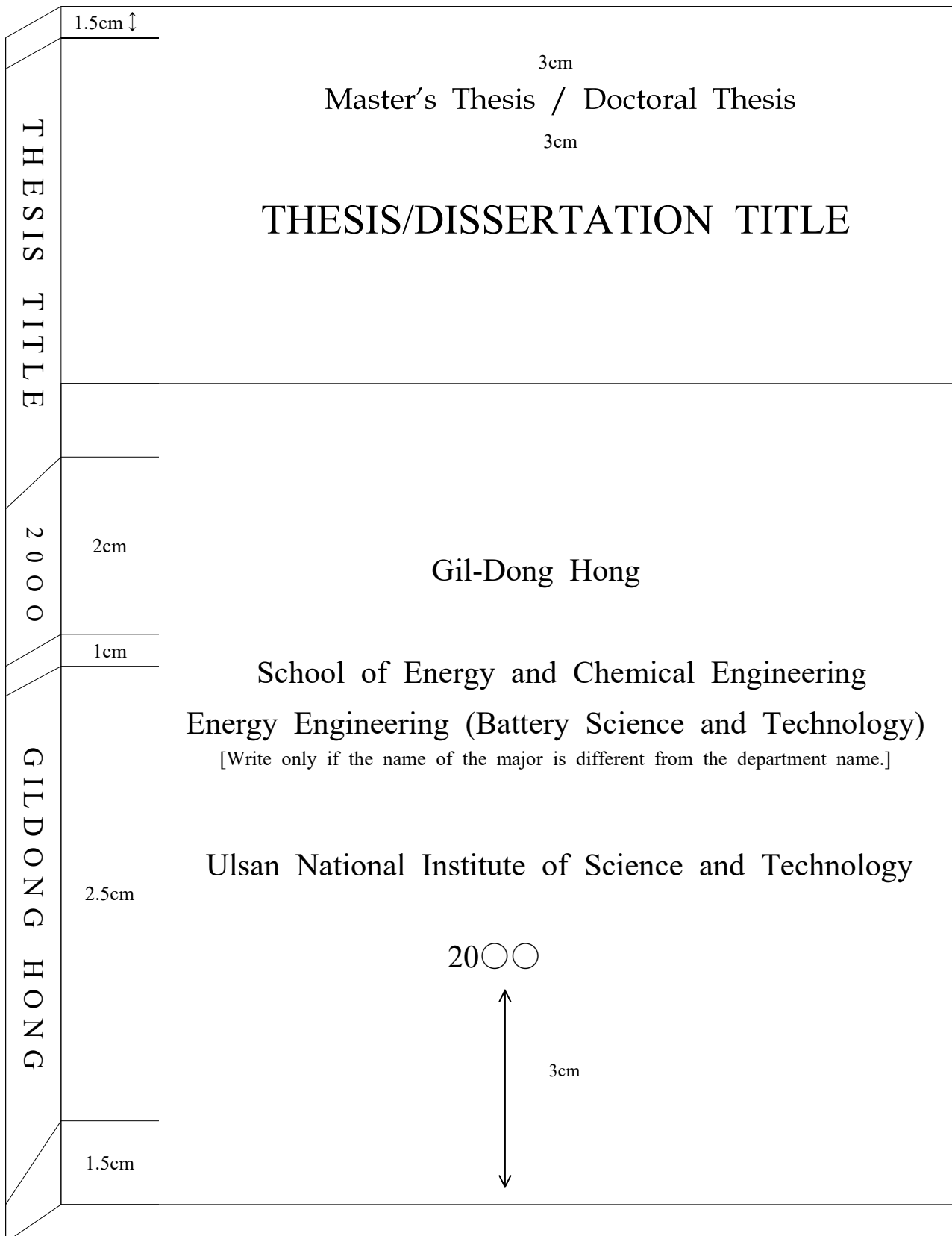
Appendix #1: Forms related to thesis



102

ENC

【별첨 1-1】 겉표지 (Front cover)



주) * 활자크기: 제목21pt, 그 밖의 사항 16pt, 연도: 졸업년도로 표기

* 기관명은 줄임말 표기 불가 (UNIST 불가)

* 옆면의 글씨는 눕혀쓰기 방식으로 기재하여야 함

【별첨 1-2】 속표지 (Title Page)

THESIS/DISSERTATION TITLE

Gil-Dong Hong

School of Energy and Chemical Engineering
Energy Engineering (Battery Science and Technology)

[Write only if the name of the major is different from the department name.]

Ulsan National Institute of Science and Technology

주) * 활자크기: 제목 21pt, 그 밖의 사항 16pt

* 전공 영문명과 학과 영문명이 다를 경우에만 전공명을 표기한다.

【별첨 1-3】 학위논문승인서 (Thesis/Dissertation Approval)

Thesis/Dissertation Title

A thesis/dissertation submitted to
Ulsan National Institute of Science and Technology
in partial fulfillment of the
requirements for the degree of
Doctor of Philosophy/Master of Science

Gil-Dong Hong

6. 20. 2023 Month/Day/Year of submission

Approved by

Advisor

Cheol-Su Kim

주) * 활자크기: 제목 21pt, 그 밖의 사항 14pt,

* 연월일: 서명하는 날을 표기 (학위청구논문 심사 통과일 기재 가능)

* 지도교수명은 심사 당시 지도교수가 1인 기재되어야 함 (공동기재불허)

【별첨 1-4】 학위논문 심사통과 승인 확인서 (Confirmation of Thesis/Dissertation Approval)

Thesis/Dissertation Title

Gil-Dong Hong

This certifies that the thesis/dissertation of Gil-dong Hong is approved.

6. 20. 2023 Month/Day/Year of submission

signature

Advisor: Cheol-Su Kim

signature

typed name: Thesis Committee Member #1

signature

typed name: Thesis Committee Member #2

signature

typed name: Thesis Committee Member #3

signature

typed name: Thesis Committee Member #4;
three signatures total in case of masters

주) * 활자크기: 14pt

- * 석사학위의 경우 위원장 포함 3인, 박사학위의 경우 위원장 포함 5인의 날인이 필요함
- * 연월일: 서명하는 날을 표기 (학위청구논문 심사 통과일 기재 가능)

【별첨 1-5】 목차 (Contents)

Contents	
I . Introduction -----	1
II . Theoretical & Mathematical Development-----	3
2.1 -----	4
2.2 -----	5
III . Experimental Method & Materials-----	6
3.1-----	7
3.2 -----	8
3.3 -----	10
3.4 -----	12

주) * 활자크기: 목차 14pt, 그 밖의 사항 11pt,

* 목차의 번호부여에 유의하기 바람

*논문의 가독성을 고려하여 논문의 특성에 맞게 바꿀 수 있다.

【별첨 1-6】 참고문헌 (References)

REFERENCES

1. Elder, B 1995, *The magic of Australia*, Beaut Books, Sydney.
2. Yeric, J & Todd, J 1989, *Public opinion: the visible politics*, Peacock Publishers, Chicago.
3. Byrne, J 1995, 'Disabilities in tertiary education', in L Rowan & J McNamee (eds), *Voices of a margin*, CQU Press, Rockhampton.
4. Dawson, P & Browning, MC(eds) 1986, *The world at war*, vol. 3, The Asian conflict, Penguin, Harmondsworth.
5. Barro, RJ 1997, *Macroeconomics*, 5th edn, viewed 17 February 2006, <http://purl.library.cqu.edu.au/EBOOKS/339-0289-29960>
6. Conderen, P 1999, 'Swiss prepare charges', *Weekend Australian*, 30-31 July, p.1.

주) * 활자크기: 제목 14pt, 그 밖의 사항 11pt,

* 작성방식: ACS, AMS, APA, IEEE, Harvard 스타일 중 택 1

* 논문의 가독성을 고려하여 논문 및 전공의 특성에 맞게 바꿀 수 있다. 다만, 참고문헌마다 충분한 정보가 포함되어 있어야 한다.

별첨2) 졸업 관련 제출 서류 양식 안내

Appendix #2: Forms related to graduation



【양식1】 심사위원 위촉서 (시스템 입력 후 자동 발급됨)



UNIST GRADUATE

NOMINATION OF THESIS/DISSERTATION EXAMINING COMMITTEE

Please type or print legibly. Read the regulations on the bottom of this form before completing it.

SEND TO: Vice President of

FROM: Department(School) of _____

Major: Degree: M.S Ph.D

Student I.D	First name	Last name
Thesis/Dissertation Title _____		

The Department(School) nominates the following persons to serve as the Thesis/Dissertation examining Committee:

Name(First, Last)	Signature of the committee	Affiliation

Signature of Department(School) Head

Date(dd/mm/yyyy)

REGULATIONS GOVERNING THE NOMINATION OF THESIS/DISSERTATION EXAMINING COMMITTEES

1. Thesis/Dissertation committees are appointed by the Head of the Department(School).
2. Master's Thesis committee members consist of three examiners of which one may come from outside the university.
3. Doctoral dissertation committee members consist of five examiners of which at least one must come from outside the university.

【양식2】 연구윤리 준수 확인서

Pledge of Observance of Research Ethics for Degree Thesis

Student Information	Student ID		Name	
	Department (School)		Major	
Advisor	Name			
Thesis Title				

I hereby submit this written pledge, promising not to commit any research irregularities that undermine academic integrity, such as employing a ghost writer, forgery, tampering, plagiarism, and unfair overlapping publication etc. and to observe other research ethics while I write my degree thesis paper.

I the author myself shall take full responsibility for any problems that may arise due to failure to comply with research ethics.

MM/DD/YYYY

Student: (Signature)

Advisor: (Signature)

To the Department/School Head

【양식3】 논문승인서



UNIST GRADUATE PROGRAM

MASTER'S THESIS/DOCTORAL DISSERTATION APPROVAL

THIS FORM MUST BE SUBMITTED WITH THE FINAL VERSION OF THE DEFENDED THESIS/DISSERTATION

DEGREE: M.S Ph.D

Submitted by: _____ Student ID: _____
 First Name Last Name

Choose Degree Type _____ in: _____
Degree Name in Full (e.g. Master of Science, Doctor of Philosophy) Name of Program(Major)

Date of Defence: _____

Title: _____

As advisor for the above student, I certify that I have read the following defended thesis/ dissertation, have approved changes required by the final examiners, and recommend it to the Department(School) for acceptance. Furthermore, I the advisor, certify that the aforementioned thesis/ dissertation is the original work done by the student and all referenced work is properly accredited.

Name of Chair examining committee (Advisor) Signature of Chair examining committee Date (yyyy/mm/dd)

The undersigned certify that they recommend this thesis/dissertation to the Graduate School for acceptance and also guarantee that it is the student's original work.

Name of Examining Committee Member Signature of Examining Committee Member Date (yyyy/mm/dd)

Name of Examining Committee Member Signature of Examining Committee Member Date (yyyy/mm/dd)

Name of Examining Committee Member Signature of Examining Committee Member Date (yyyy/mm/dd)

Name of Examining Committee Member Signature of Examining Committee Member Date (yyyy/mm/dd)

NOTE: The signatures of all examining committee members are required for approval.

PROGRAM COMPLETION

Student has passed comprehensive exams : Yes No
Student has attained required credits for the degree : Yes No

Name of Department(School) Head Signature of Department(School) Head Date (yyyy/mm/dd)

【양식4】 표절 판정서

Plagiarism Judgement Report

Student Information	Student ID		Name	
	Department (School)		Major	
Thesis Title				
Similarity Index	%			
Opinion of the Advisor				
Plagiarism Judgment	Yes (It is plagiarized paper)		No (It is not plagiarized paper)	

I confirm that the above degree thesis paper has been subjected to a strict similarity test and there are no unusual or special issues related to plagiarism.

MM/DD/YYYY

Student: (Signature)

Advisor: (Signature)

Attachment: Turn-it-in result

To the Department/School Head

[양식5] 학위논문 공개 및 이용 동의서

학위논문 공개 및 이용 동의서

본인의 학위논문을 다음과 같은 조건으로 공개 및 이용하는 것에 동의합니다.

성명		학번	
학과/학부		학위	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사
연락처	(E-mail)	(Phone)	
학위논문 제목			

※ 도서관법 제20조(도서관자료의 납본)등의 목적을 위해 학위논문 저자의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

I. 학위논문 공개

학술연구 목적의 서비스를 위하여 도서관 내 및 인터넷을 포함한 정보통신망(도서관 웹사이트, 기관 리포지터리 ScholarWorks@UNIST 등)에 공개하여 학위논문의 일부 또는 전부의 열람, 전송, 배포, 복제하는 것에 대하여 아래와 같이 의사를 표명함.

인쇄본	<input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 조건부 공개 (공개 유예)	전자파일	<input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 조건부 공개 (공개 유예) <input type="checkbox"/> 비공개 (보존용 관리)
※ 조건부 공개 시 유예 기간: 논문 제출일 ~ YYYY/MM/DD		<input type="checkbox"/> 초록 공개 유예 (조건 부 공개 시)	
※ 전자파일을 비공개 선택하더라도 인쇄본은 공개 조건에 따라 도서관 내에서 열람할 수 있음.			
※ 공개 유예 또는 비공개 사유	<input type="checkbox"/> 학술지 논문 출판 예정 (* UNIST 연구윤리규정을 준수함) <input type="checkbox"/> 특허 출원 예정 혹은 심사 중 <input type="checkbox"/> 기타 (상세 기술):		

II. 위 의사 표명에 따라 아래와 같은 조건으로 학위논문을 이용하는 것에 동의합니다.

1. 학위논문의 내용을 변경하지 않는 범위 내에서 편집 혹은 포맷의 변경을 통한 복제 및 DB 구축 가능함.
2. 학위논문의 저작권자가 그 저작권을 타인에게 양도하거나 출판을 허락한 경우 본 동의서의 효력은 상실하며, 이때 즉시 UNIST에 통보하여야 함.
3. UNIST는 학위논문 공개 및 이용 동의 이후 발생하는 타인에 의한 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음.
4. 전자파일을 ‘공개 허용’한 경우, 협정기관(한국교육학술정보원, 국회도서관 등)이 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송, 복제, 출력을 할 수 있도록 제공할 수 있음.

20 . . .

저작자

(서명)

지도교수

(서명)

울산과학기술원 총장 귀하

[참고용]

학위논문 공개 및 이용 동의 안내

UNIST 학술정보관에 제출하는 학위논문은 학술 연구성과의 보존 및 공동 활용을 위하여 다양한 기관에서 연구자들이 활용할 수 있도록 하고 있습니다.

이에 따라 학위논문 논문 제출 시 저자는 본인 학위논문의 공개 여부 결정 및 관련 기관의 이용에 대한 허락이 필요합니다.

이와 관련하여 UNIST 학술정보관의 '학위논문 공개 정책'을 참고하시고, 학위논문 제출 시 반드시 「학위논문 공개 및 이용 동의서」를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ UNIST 학위논문 공개 정책

- UNIST 연구 결과의 공유 및 확산을 위하여 **학위논문 공개를 권장**합니다.
- 학술지 논문 심사 중이거나 게재 예정, 특히 출원 또는 심사 등의 사유로 **즉시 공개가 불가할 경우 조건부 공개 조건으로 일정 기간 공개를 유예하는 것을 권장**합니다. (※ 공개 유예 기간: 제한 없음, 조건부 공개 사유에 따라 적합한 기간을 저자가 정할 수 있음.)
- 학위논문 공개 여부는 반드시 지도교수님과 상의하여 결정하시기 바랍니다.

유형	정책	선택(안)	비고
서지	필수 공개	없음	Google Scholar 등 각종 웹사이트에서 검색 가능
인쇄본	선택 공개	공개	학위논문 서가 비치, 대출 불가, 관내 열람 허용
		조건부 공개	공개 유예기간 후 학위논문 서가 비치
공개		웹사이트에 원문 공개, 보기/인쇄/저장 가능	
조건부 공개		공개 유예기간 후 원문 링크 및 PDF 파일 공개	
초록 및 전자파일		비공개	대내·외 미공개, 보존용으로만 관리

※ 학위논문 납본 기관 및 공유 웹사이트

1. 학위논문 납본 (인쇄본 및 전자파일 납본, 변경: 2019.10.)

수집처	근거	인쇄본 납본 부수
UNIST 학술정보관	「학술정보관 규정」 제4조(자료의 수집) 제2항	석·박사 각 1부
국립중앙도서관	「도서관법」 제20조(도서관자료의 납본) 제1항	
국회도서관	「국회도서관법」 제7조(도서관자료의 납본 등) 제4항	

2. 학위논문 정보 및 원문 공유 웹사이트

No.	웹사이트	비고
1	UNIST Library (http://library.unist.ac.kr)	UNIST 도서관 종합 목록
2	ScholarWorks@UNIST (http://scholarworks.unist.ac.kr)	UNIST 연구성과 홍보
3	dCollection (http://unist.dcollection.net)	학위논문 수집·유통 시스템
4	RISS (http://www.riss.kr)	dCollection 연계
5	국립중앙도서관 전자도서관 (http://www.nl.go.kr)	학위논문 납본 기관
6	국회도서관 전자도서관 (http://dl.nanet.go.kr)	학위논문 납본 기관
7	Naver 학술정보 (http://academic.naver.com)	한국교육학술정보원 협약

※ 학위논문 제출 관련 문의: 문헌정보팀 권유리 (217-1405, kyl7539@unist.ac.kr)