

# 학위논문 제출 가이드

## Thesis/Dissertation Submission Guide

(2023.06)

### 목 차

학위논문 제출 개요.....	1
■ 학위논문 왜 제출하는가?.....	1
■ 학위논문 제출 과정.....	1
■ 제출해야 하는 자료.....	1
■ 학위논문 작성지침 및 참고사항.....	1
학위논문 제출: 1. 전자파일 제출.....	2
1. 학위논문 제출을 위한 비밀번호 설정.....	2
2. 제출자 정보 확인 (개인정보 수집 및 이용에 대한 동의).....	4
3. 학위논문 메타데이터 입력.....	5
4. 학위논문 전자파일 공개 여부 설정 (저작권 동의).....	6
5. 학위논문 전자파일 등록.....	8
6. 박사학위 수여 예정자-국제표준이름식별자(ISNI) 발급.....	9
학위논문 제출: 2. 양장본 제출.....	11
1. 전자파일 제출 승인 여부 확인.....	11
2. 양장본 및 '학위논문 공개 및 이용 동의서' 제출.....	11

※ 관련 자료: 도서관 홈페이지 (<http://library.unist.ac.kr>)  
→ 연구&학습 지원 → [학위논문 작성·제출·이용](#)



# 학위논문 제출 개요

## ■ 학위논문 왜 제출하는가?

- ✓ 학위논문 제출은 석·박사 학위 수여를 위한 필수 과정
- ✓ 학위 중의 연구 결과를 소속기관에 보고하고, 이를 다른 연구자들이 공유할 수 있도록 함.

## ■ 학위논문 제출 과정

- ✓ 학위논문은 1차 온라인으로 전자 파일을 제출 후 2차로 양장본을 제출합니다.
- ✓ **온라인으로 제출하는 파일과 양장본의 내용은 반드시 동일해야 합니다.**



## ■ 제출해야 하는 자료

No.	자료	비고	제출처
1	전자파일	PDF 권장	dCollection ( <a href="http://unist.dcollection.net">http://unist.dcollection.net</a> )
2	양장본	<b>3부</b>	학술정보관 문헌정보팀 (전자파일 제출 완료 후)
3	학위논문 공개 및 이용 동의서	별도 양식	학술정보관 문헌정보팀 *전자파일 제출 완료 후 인쇄본 제출 시 함께 *양식은 dCollection 웹사이트 등에서 다운로드 가능

## ■ 학위논문 작성지침 및 참고사항

- ✓ 작성지침: 「**Guide for Thesis/Dissertation Writing**」 (UNIST Portal – 대학원 공지)
- ✓ 참고사항
  - ① A4 사이즈로 제작, 양장본 제작 시 이미지는 원본의 색이 유지되도록 인쇄해야 함.
  - ② 인쇄본의 'The confirmation of thesis/dissertation approval'에 교수님 서명 반드시 포함

※ 학위논문 제출 관련 문의: 문헌정보팀 권유리 (052-217-1405, kyl7539@unist.ac.kr)

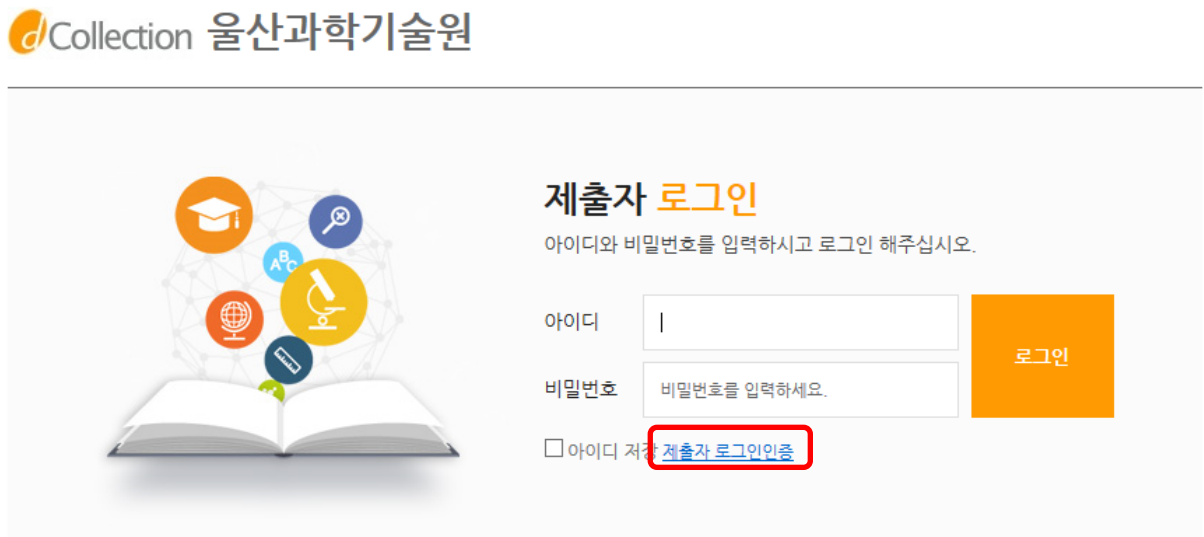
# 학위논문 제출: 1. 전자파일 제출

## 1. 학위논문 제출을 위한 비밀번호 설정

- ① URL: UNIST dCollection (<http://unist.dcollection.net>)
- ② 웹사이트 우측 상단 '로그인' 클릭



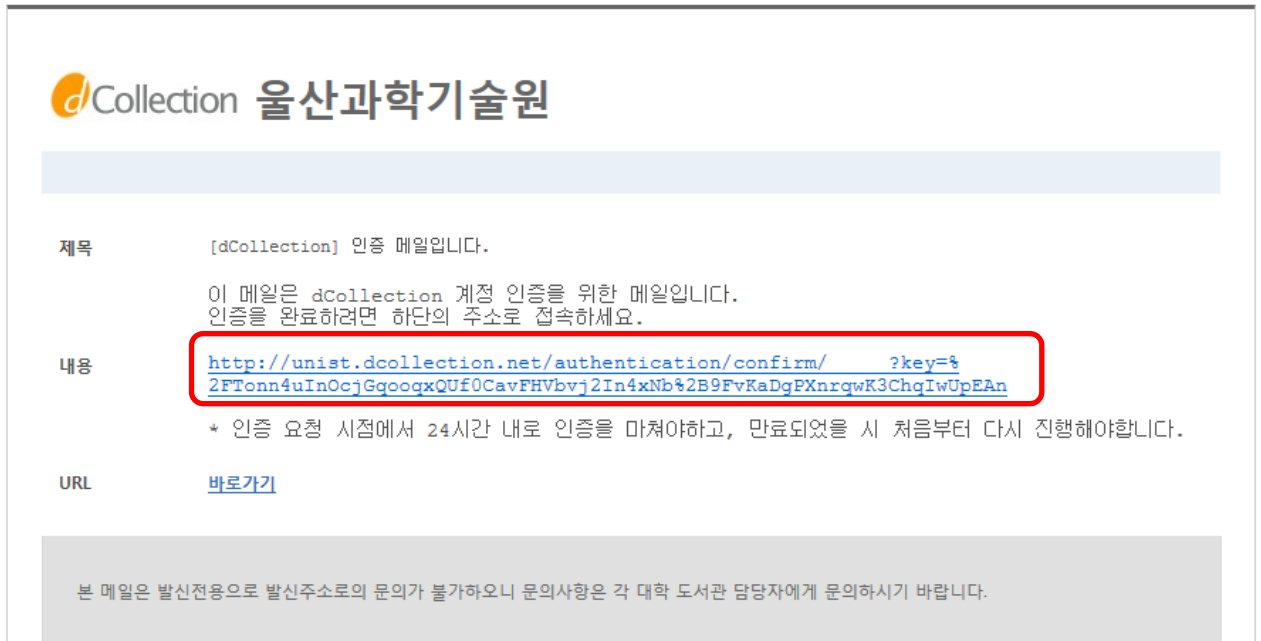
- ③ '제출자 로그인 인증' 클릭



- ④ 제출자 인증을 위한 정보 입력: 아이디(학번), 이름, 메일주소(비밀번호 설정 메일 수신용)



- ⑤ 인증메일 수신 → **메일 속 링크를 클릭**하여 인증 사이트로 이동



- ⑥ 인증 사이트에서 **비밀번호 설정**  
(※ 비밀번호: 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 10~16자리) → 로그인

## dCollection 울산과학기술원

## 2. 제출자 정보 확인 (개인정보 수집 및 이용에 대한 동의)

### ① 자료제출 → '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의' 확인

[KOR](#) [ENG](#)

님 환영합니다. [로그아웃](#)

검색
브라우저
자료제출
제출내역
FAQ

제출자 정보

메타정보

저작권동의

원문등록

제출확인

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적  
 가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  
 ① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.  
 나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.  
 ② dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보  
 - 개인정보 항목: 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 핸드폰 번호  
 ※ dCollection의 개인정보 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용

☒ 확인 및 동의합니다.

### ② 연락처 기입 → 다음

#### ■ 제출자 정보

아이디	
이름	
소속기관	
신분	

#### ■ 제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.  
 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.  
 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처	<input type="text"/>	(예) 02-123-4567, 010-1234-5678 '-'를 포함해서 입력해주세요.
메일주소	<input type="text"/>	

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

다음 >



### 3. 학위논문 메타데이터 입력

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

항목	내용	도움말
* 제목	학위논문 제목(영어)	표지의 논문제목을 입력합니다.
부제목		부제목을 입력합니다.
제목(제2언어)	학위논문 한글 제목	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence
* 저자	저자 이름 (영문, 학위논문 표지와 동일하게)	저자명을 한글로 입력하십시오
저자(제2언어)	저자 이름 (한글)	저자명을 영문으로 입력하십시오
소속	Ulsan National Institute of Science and Technology	저자의 소속기관
주제(키워드)		1개 이상의 주제어를 입력시에는 ". "(십표)로 구분하여 추가합니다.
* 초록/요약	한국어	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다.
목차		
* 발행기관	Ulsan National Institute of Science and Technology	
* 지도교수	지도교수 성함 (영문, '성, 이름' 형식으로 기입)	
* 발행년도	2021	
* 학위수여년월	2021 8	
* 학위명	석사	
* 학과 및 전공		리스트박스에서 선택하십시오
세부전공		[학과조희]를 통해 선택하십시오
원문페이지	학위논문 본문 페이지 수 (마지막 쪽수)	전체 페이지 수를 입력하십시오
파일정보		
* 본문언어	영어	리스트박스에서 선택하십시오

**학과조희**

\* 학과명 검색

구분

Graduate School of Creative Design Engineering  
Graduate School of Technology and Innovation Management  
Ulsan National Institute of Science and Technology

학과명

Department of Biological Sciences  
Department of Biomedical Engineering  
Department of Chemistry  
Department of Computer Science and Engineering  
Department of Design  
Department of Electrical Engineering  
Department of Industrial Engineering  
Department of Materials Science and Engineering  
Department of Mathematical Sciences  
Department of Mechanical Engineering

☒원제학과 ☐전체학과

리스트박스에서 선택하십시오

**학과 조희입력**

## 4. 학위논문 전자파일 공개 여부 설정 (저작권 동의)

- ✓ 전자파일의 공개 여부를 선택, 공개 여부 설정 사항은 별도 양식의 「학위논문 공개 및 이용 동의서(Thesis/Dissertation Agreement)」 작성, 학위논문 양장본 제출 시 학술정보관에 제출

- ✓ 전자파일 공개 선택 범위

구분	허용 범위	선택 방법		비고
		A	B	
공개	파일 보기, 저장, 인쇄 가능	동의	해당없음	졸업 후 즉시 공개
조건부 공개 (공개 유예)		동의	설정	일정 기간 유예 후 공개 원문게시일: 파일 공개 시작일 (*동의서에는 유예기간 작성, 게시일 전일) 초록: 게시일 이후로 공개할 지 여부
비공개	파일 접근 불가	비동의	해당없음	공개하지 않음, 보존용으로 수집 비공개 사유 필요

dCollection 울산과학기술원

Library님 환영합니다. 로그인

검색    브라우즈    **자료제출**    제출내역    FAQ

제출자 정보 > 메타정보 > **저작권동의** > 원문등록 > 제출확인

· 저작권

본인의 학위논문을 다음과 같은 조건으로 공개 및 이용하는 것에 동의합니다.

1. 학위논문 공개

학술연구 목적의 서비스를 위하여 도서관 내 및 인터넷을 포함한 정보통신망(도서관 웹사이트, 기관 리포지터리 ScholarWorks@UNIST 등)에 공개하여 학위논문의 일부 또는 전부의 열람, 전송, 배포, 복제하는 것에 대하여 아래와 같이 의사를 표명함.

**A**

☒ 동의    ☐ 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

· 라이선스(CCL : Creative Commons License)    ☒ 적용    ☐ 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

☐ 예    ☒ 아니오    예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

☐ 예    ☒ 아니오

■ 선택한 라이선스

귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.

CC BY NC ND

▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.  
▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용 가능합니다.

**B**

· 원문서비스 게시일 제한    ☐ 해당없음    ☒ 설정

※ 특허, 영업비밀 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

■ 원문게시일  초록 포함 ☐

■ 원문서비스 게시일 설정 사유

※ CCL: Creative Commons License

- ✓ 전자파일 공개 또는 조건부 공개 시 선택
- ✓ 학위논문의 이용 범위를 결정
- ✓ 제출 완료 후 학위논문 전자파일 매 앞에

## ※ 학위논문 공개

- UNIST 연구 결과물의 공유 및 확산을 위하여 학위논문을 공개하는 것을 권장합니다.
- 학위논문을 공개할 경우 졸업 이후 양장본은 도서관 내에서 열람 가능하며 전자파일은 웹에 공개됩니다. 웹 상에 공개된 자료들은 Google Scholar 등을 통해 누구나 접근 및 이용할 수 있습니다.
- 단, 전자파일을 공개할 경우 유사도 검사 프로그램 turn it in 등의 검사 대상에도 포함되므로 학술지 논문 심사 중이거나, 학술지 논문 투고 예정, 특히 출원/심사 중일 경우 원문 공개 시작일을 설정하여 공개를 유예하는 것을 권장합니다. (조건부 공개, 지정일 이후부터 공개됨)
- 학위논문 공개와 관련한 사항은 반드시 지도교수님과 상의하여 결정하시기 바랍니다.
- 학위논문을 확인할 수 있는 웹사이트

웹사이트	URL	비고
UNIST 도서관	http://library.unist.ac.kr	
ScholarWorks@UNIST	http://scholarworks.unist.ac.kr	
dCollection	http://unist.dcollection.net	학위논문 수집/유통 웹사이트
RISS	http://www.riss.kr	한국교육학술정보원
국립중앙도서관	http://www.nl.go.kr	국가대표도서관 학위논문 납본
국회도서관	http://dl.nanet.go.kr	
네이버 학술정보	http://academic.naver.com/	한국교육학술정보원 협약

### ※ 학위논문 공개 및 이용 동의서 (Thesis/Dissertation Agreement)

- dCollection 웹사이트에서 제공하는 양식이 아닌 **별도 배포된 양식을 사용**하여 주십시오.  
(학위논문 제출 안내 공지 사항 등에서 다운로드 가능)
- 학위논문 공개 여부는 최종 서명 완료된 동의서를 기준으로 하며, 온라인에서 설정한 내용이 서명 동의서와 다를 경우 서면 동의서 제출 시 담당자가 수정하여 드립니다.
- 동의서에는 학위논문 저자 본인 및 지도교수 서명이 반드시 있어야 합니다.

[illegible]

## **Thesis/Dissertation Agreement**

I agree that my thesis/dissertation may be accessed and used in following method and conditions.

Name	UNIST ID #	
Department	Degree	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Doctorate
Contact Information (E-mail)	(Phone)	
Thesis/ Dissertation Title		

\*Under the terms of the Korea Library Act, "Deposit of Library Materials," the UNIST can collect and use personal information of those who submit their research papers.

**I. Access of Thesis/Dissertation**

I express my decision on access to the thesis/dissertation for using in the library or making available to the public electronically by transmitting, distributing and reproducing of whole or part of dissertation through the information networks, such as over the Internet library website, UNIST institutional repository ("KobonPUB-UNIST"), etc. for publicly use.

Hardback	<input type="checkbox"/> Open Access <input type="checkbox"/> Conditional Access (temporarily restricted from public)	Electronic file	<input type="checkbox"/> Open Access <input type="checkbox"/> Conditional Access (temporarily restricted from public) <input type="checkbox"/> Black Access (Only preservation)
----------	---	-----------------	--

- Remained printed (conditional) Access: Date of submission - (YYYY/MM/DD) ☐ Including abstract
- The hardback can be used in the library based on the condition, even if the author selects "Black Access" for electronic file.
- Reason : \_\_\_\_\_  
 (Conditional Access)
  - I include portions that are not yet published
  - Other (Please specify): \_\_\_\_\_

**II. According to the upper "Access of Thesis/Dissertation", I agree my thesis/dissertation may be used in following conditions:**

1. I allow UNIST to archive and reproduce my thesis/dissertation to the extent of not changed contents in order to preserve or make it available online.
2. After grant the copyright reservation to others or allow to publish, this agreement will be invalidity. And the author should consent the UNIST in the event that and copyright conditions is changed.
3. UNIST will not have any legal responsibility for the infringement due to this agreement after I give it up.
4. If/ When choose the option "Open Access" or "Conditional Access", the UNIST may provide the thesis/dissertation through authorized institutions (KECIIS, National Assembly Library of Korea, etc.) to make it transack copy and print through the internet network.

20

**Author**
**(signature)**
**Advisor**
**(signature)**

**President of UNIST**



## 5. 학위논문 전자파일 등록

- ✓ **전자파일과 양장본은 반드시 동일한 내용이어야 함.** (양장본: 원본, 전자파일: 사본)
- ✓ 전자파일은 최대 3개까지 분할하여 등록 가능. 단, 분할 등록 시 본문 순서에 맞게 업로드
- ✓ **전자파일 내 '학위논문 승인서'와 '학위논문 심사통과 승인 확인서'에는 서명이 없어도 무관.**  
(승인서와 승인 확인서의 서명은 최종 양장본에 직접 서명을 받는 것이 원칙. 따라서 전자파일에는 서명이 없어도 무관하나 양장본에는 반드시 서명이 있어야 함)
- ✓ 파일 등록 후 **'제출완료'** 클릭

※ 제출 완료 후 정보를 수정할 수 없습니다. 수정해야 할 경우 담당자에게 문의해 주세요.

[KOR](#) [ENG](#)  
[로그아웃](#)

검색 브라우저 자료제출 제출내역 FAQ

제출자 정보

메타정보

저작권동의

원문등록

제출확인

원문유형 ☐ 문서

■ 문서 등록

hwp, doc, ppt, pdf, txt 확장자 파일만 등록하세요.

찾아보기...

찾아보기...

찾아보기...

■ 책갈피

시작 페이지 설정  본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가 5쪽이라면 '5'를 입력하세요.

책갈피는 띄어쓰기로 문단과 쪽수를 구분  
(예시)

I. Introduction<sup>v1</sup>

<sup>v1</sup>. Overview<sup>v1</sup>

<sup>vv1.1</sup> Literature Review<sup>v1</sup>

II. Method & Materials<sup>v10</sup>

I. 서론<sup>v1</sup>

<sup>v1.1</sup> 연구의 필요성<sup>v1</sup>

<sup>v1.2</sup> 연구문제제<sup>v3</sup>

<sup>v1.3</sup> 용어의 정의<sup>v5</sup>

<sup>v1.3.1</sup> 음색<sup>v5</sup>

II. 이론적 배경<sup>v8</sup>

<sup>v1.1</sup> 긴장이완<sup>v8</sup>

<sup>v1.1.1</sup> 긴장이완<sup>v8</sup>

<sup>v1.1.2</sup> 음악이 정서에 미치는 영향<sup>v10</sup>

[목차(책갈피) 적용예시]

< 이전
제출완료
임시저장

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

## 6. 박사학위 수여 예정자-국제표준이름식별자(ISNI) 발급

✓ 국제표준이름식별자(ISNI)

- 창작자(인물) 식별자 중 하나, 문학, 학술, 음악, 미술 등 모든 창작·제작 분야와 관련된 개인 및 단체의 공적 신원에 부여하는 번호
- 목적: 박사 학위 수여(예정)자에게 고유의 식별자를 부여하여 연구 성과물이나 학술자료 등 저작물을 체계적으로 관리하기 위함.
- ISNI 상세 정보: 국립중앙도서관 ISNI-KOREA (<https://www.nl.go.kr/isni/>)

✓ dCollection-ISNI 신청 프로세스

- ① 전자파일 제출 검증(도서관 학위논문 담당자가 검증함, 검증 완료 후 안내 메일이 발송됨) 후 제출내역에 'ISNI 발급 신청' 아이콘 생성

KOR

ENG

Collection

울산과학기술원 | UNIST

환영합니다. [로그아웃](#)

검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ

🏠

> 제출내역

제출내역

총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	논문상태
<input type="checkbox"/>	UNIST Theses/Dissertations > ...		동의	논문제출 처리완료

1

저작권동의서 출력

제출확인서 출력

ISNI 발급신청

ISNI 발급현황 조회

- ② 'ISNI 발급 신청' 클릭 후 안내에 따라 작성 및 진행

dCollection - 디지털 학술정보 유통시스템 - Chrome

주요 포함 | unist.dcollection.net/submit/process/popup/isniRequest/200000650...

## ISNI 신청 안내

ISNI(국제표준이름식별자, International Standard Name Identifier)란?

연구 및 창작 활동과 관련된 개인과 단체를 식별하기 위해 부여하는 16자리 국제표준이름식별자(ISO 27729)입니다.

ISNI가 왜 필요한가요?

ISNI는 문학, 학술, 음악, 미술, 영화, 방송 등 모든 분야에서 통용되는 국제표준번호입니다. 디지털 한 경에서 창작자 개인의 정확한 식별뿐만 아니라, 박사학위 논문을 비롯한 다양한 분야의 창작물에 대한 통합적인 관리와 저작권 보호에 도움이 됩니다.

ISNI 신청은 어떻게 진행되나요?

작성해주신 정보를 바탕으로 ISNI 국제기구로 ISNI 신청됩니다. ISNI 발급은 업무일 기준 7일 정도 소요되며, ISNI 국제기구(http://isni.org) 및 ISNI-KOREA(http://isni.kr) 홈페이지에서 발급된 ISNI를 확인할 수 있습니다.

ISNI-Korea 바로가기

문의처  
- 02-3483-8871 / 02-590-6367

신청하기

닫기

## ISNI 신청

※ 초록색으로 표시한 항목은 ISNI 국제기구로 전달되어지는 항목입니다.  
※ 빨간색으로 표시한 항목은 ISNI 접수 및 출력 항목입니다.

• 이미 발급된 ISNI가 있는 지 **검색**하기 해주시기 바랍니다.

대표 이름

필수입력

선택사항

대표이름 성

대표이름 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

다른 이름

인물 식별자 (Identifier)

ISNI 이외 인물 식별자가 있으면 선택 후 입력해주시고, 없으면 '없음'을 선택해주세요.

인물 식별자 종류

인물 식별자 값

출생일

출생일

국적

국적

기타 외부링크 주소

기타 외부링크 주소

직업

직업

활동분야 (Field of activity)

활동분야

관련 단체 (Related organizations)

관련 단체명 및 위치

장작물 (Resource)

장작물 이름

장작물 유형

장작물 유형

발행기관

발행기관

발행년

발행년

✓ 기 발급된 ISNI 정보 수정: isni-KOREA(<https://www.nl.go.kr/isni>) → ISNI 검색 → 수정요청

The screenshot shows the isniKOREA website interface. At the top, the logo 'isniKOREA' is visible. Below it, a profile card for Kim Yuna (金妍兒) is displayed. The card includes a photo, a red box around the '수정요청' (Request Modification) button, and a '주제어맵' (Thesaurus Map) button. To the right of the photo, the ISNI number '0000 0000 7342 4948' is shown. Below the name, a table lists various details:

생년월일	1990-	인물 식별자	-
직업	운동 선수:[前]피겨스케이팅선수 (1996-2014)	활동분야	스포츠·음악:피겨스케이팅
관련단체	올림픽스포츠		
다른이름	Kim, Yuna		
외부 링크	국가전거 DNB VIAF MUBZ LC		

At the bottom left, it says '사진 출처 : Wikipedia'.

### ※ ISNI 발급 절차



# 학위논문 제출: 2. 양장본 제출

## 1. 전자파일 제출 승인 여부 확인

- ✓ 제출한 전자파일에 문제가 없을 경우 상태가 '처리완료'로 변경됩니다. (자동 안내 메일 발송)
- ✓ 전자파일 제출 승인 후 양장본 제출을 권장하나, 승인 전이라도 양장본 제출 기간이면 제출할 수 있습니다.

dCollection 울산과학기술원 | UNIST

KOR ENG

로그아웃

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----

홈 > 제출내역

제출내역

\* 총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	논문상태
<input type="checkbox"/>	UNIST Theses/Dissertations > 20...	thesis submission test	동의	논문제출 처리완료

## 2. 양장본 및 '학위논문 공개 및 이용 동의서' 제출

- ✓ 제출 자료 (석·박사 동일)
  - ① **학위논문 양장본: 3부**
    - \* 용도: 학술정보관 소장 1부, 국립중앙도서관 및 국회도서관 납본 각 1부
    - \* 양장본의 '학위논문 승인서(지도교수님 서명)'와 '학위논문 심사통과 승인 확인서(심사위원 서명)'에는 반드시 서명이 있어야 함
  - ② **「학위논문 공개 및 이용 동의서 (Thesis/Dissertation Agreement)」 1부**
    - 별도 배포 양식 작성(dCollection 웹사이트 공지사항 등에서 다운로드, 한/영 중 선택)
    - 학생 본인 및 지도 교수 서명 필수
    - 양장본 제출 시 함께 제출 (제출처: 문헌정보팀)
- ✓ 문헌정보팀 제출처: 학술정보관 3층 안내 데스크  
(학위논문 인쇄본 제출 기간 내, 09:00~18:00)